



CÓDIGO DE CENTRO	47007574
DENOMINACIÓN	CEIP PARQUE ALAMEDA
LOCALIDAD	VALLADOLID
PROVINCIA	VALLADOLID
CURSO ESCOLAR	2024-2025

ÍNDICE:

1. INTRODUCCIÓN	3
1.1. <u>Contexto socioeducativo</u>	<u>3</u>
1.2. <u>Justificación y propósitos del Plan</u>	<u>4</u>
2. MARCO CONTEXTUAL	
2.1. <u>Análisis de la situación del centro</u>	<u>5</u>
2.2. <u>Objetivos del Plan de acción.</u>	<u>8</u>
2.3. <u>Tareas de temporalización del Plan</u>	<u>11</u>
2.4. <u>Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan</u>	<u>15</u>
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN	
3.1. <u>Organización, gestión y liderazgo</u>	<u>17</u>
3.2. <u>Prácticas de enseñanza y aprendizaje</u>	<u>22</u>
3.3. <u>Desarrollo profesional</u>	<u>27</u>
3.4. <u>Procesos de evaluación.....</u>	<u>32</u>
3.5. <u>Contenidos y currículos</u>	<u>36</u>
3.6. <u>Colaboración, trabajo en red e interacción social.....</u>	<u>43</u>
3.7. <u>Infraestructura</u>	<u>47</u>
3.8. <u>Seguridad y confianza digital.</u>	<u>51</u>
4. EVALUACIÓN	
4.1. <u>Seguimiento y diagnóstico.</u>	<u>54</u>
4.2. <u>Evaluación del Plan</u>	<u>62</u>
4.3. <u>Propuestas de mejora y procesos de actualización.</u>	<u>63</u>

ANEXOS:

<u>ANEXO 1: Inventario de recursos informáticos.....</u>	<u>66</u>
<u>ANEXO 2: Registro de incidencias</u>	<u>66</u>
<u>ANEXO 3: Retirada de equipos informáticos</u>	<u>66</u>
<u>ANEXO 4: Normas de uso de dispositivos digitales en el RRI</u> <u>y decálogo de buen uso</u>	<u>68</u>
<u>ANEXO 5: Secuenciación de la Competencia Digital por niveles.</u>	<u>70</u>
<u>ANEXO 6: Compromiso de confidencialidad</u>	<u>84</u>

1. INTRODUCCIÓN

1.1 Contexto socioeducativo.

El C.E.I.P. Parque Alameda, fundado en 1.998 y ubicado en el sur de la ciudad de Valladolid, zona de alta densidad de población, entorno mayoritariamente residencial, con una población en la que abundan las familias en edad laboral, con 2 hijos de media y una situación económica y cultural medio - alta.

El entorno ofrece múltiples recursos a aprovechar: bibliotecas públicas, centros cívicos, centros de salud, parques y zonas deportivas, centros comerciales... así como transporte urbano muy organizado para poder disfrutar de las posibilidades que ofrece nuestra ciudad. La oferta de plazas escolares en nuestra zona es numerosa, al existir un amplio número de colegios, tanto públicos como concertados.

Actualmente nuestro colegio tiene sección bilingüe en toda la Primaria; Certificado en la aplicación de las TIC nivel 3.

Las familias del centro presentan un nivel económico medio; están consolidadas en el barrio y muestran mucho interés por la formación de sus hijos y por la actividad cultural del centro y del barrio. El centro posee una matrícula de alrededor de 190 alumnos, donde es muy importante señalar que cada vez es mayor el porcentaje de alumnos de etnia gitana u otras minorías, con lo que todo esto supone para la vida diaria del centro. No es lo mismo trabajar en el aula con alumnos que están familiarizados con ordenadores u otros dispositivos informáticos, por tenerlos en casa, que trabajar con alumnos que no tienen ordenador, o una Tablet y que, en muchos casos, no saben casi ni encenderlos.

En el curso 2022/2023, desde el nuevo Equipo Directivo se hizo un gran esfuerzo por mejorar los cauces comunicativos del centro para favorecer la expansión al entorno, dadas las óptimas relaciones con todas las instituciones y sectores de la localidad. La participación del Colegio en la vida local es satisfactoria, y colabora en muchas actividades.

En el presente curso 2023/2024 la comunicación con toda la comunidad educativa del centro, así como la administración ha mejorado notablemente, siendo muy valorado tanto por familias como por el Claustro.

3

En el momento actual, el centro sigue bajo el programa "Escuelas Conectadas" con las siguientes líneas:

Línea 1- CED_ADMINISTRACIÓN dedicada a la gestión del centro

Línea 2- CED_DOCENTES dedicada al profesorado del centro.

Línea 3- CED_INTERNET dedicada a los alumnos

Línea 4- CED_INVITADOS

Línea 5- CED_DISPOSITIVOS

1.2 Justificación y propósitos del Plan.

A través de la elaboración de este Plan TIC, el centro trata de organizar todo lo relativo al buen uso de las herramientas y dispositivos digitales con los que contamos. Se pretende que los alumnos sean competentes digitalmente, que sean capaces de desenvolverse en entornos virtuales cada vez más frecuentes y en edades más tempranas. Como centro es un objetivo desarrollar la implantación y uso de las TIC desde hace más de diez cursos escolares y en ese sentido se han ido adoptando decisiones pedagógicas, organizativas y se ha ido adquiriendo el mayor equipamiento posible. En este sentido, la dotación recibida por parte de la administración ayuda cada vez más a que los alumnos disfruten de las TIC en el aula y en el centro.

Nos proponemos por tanto como objetivo prioritario de este proyecto, mejorar la certificación TIC nivel 3 alcanzada el curso 22/23, llegando a alcanzar la certificación Tic nivel 4 para este curso 23/24.

Conclusiones de los resultados SELFIE: el curso pasado fue la primera vez que el Centro utilizaba esta herramienta; este curso 23/24 lo hemos vuelto a poner en práctica con lo que podemos comparar los resultados obtenidos en los dos últimos cursos.

Por un lado, los resultados obtenidos en el curso escolar 22/23. [School report.pdf](#)

Y por otro lado los resultados del curso 23/24. [School report-2.pdf](#)

Comparando ambos resultados, podemos destacar que en este curso 23/24, la percepción de la competencia digital del alumnado, tanto desde el Equipo Directivo, del Claustro y de los alumnos que han realizado el formulario, se ha incrementado con respecto al curso pasado, siendo la nota obtenida muy similar, con solo 0,3 de diferencia. En conclusión, podemos entender que todo el trabajo desarrollado en el curso 22/23 de cara a la adquisición de dicha competencia por parte del alumnado, ha sido muy positivo.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro:

1. Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.

El Plan TIC forma parte del Proyecto Educativo de Centro desde el curso 2010/2011 cuya finalidad es la integración de las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado. Es un recurso imprescindible para la gestión académica y administrativa, así como para la gestión de los recursos del centro. Es fundamental para la buena comunicación institucional entre el centro y resto de sectores de la Comunidad Educativa (claustro, consejo, comisiones, familias y otros organismos). Es muy útil para la comunicación interna de los miembros del claustro y para la comunicación con las familias. Es un documento abierto y flexible que se debe ajustar a las necesidades y demandas que surjan cada curso escolar.

A medida que se han ido integrando las nuevas tecnologías en la vida de la Comunidad Educativa, el centro se ha visto obligado a reflexionar y actualizar el Reglamento de Régimen Interior para contemplar las posibles incidencias que pudiesen derivarse de un uso inadecuado de las nuevas tecnologías. Aunque en el RRI se alude, en el Art. 52, g), a “La tenencia y utilización de aparatos electrónicos, en especial de los teléfonos móviles” como conductas contrarias a normas de convivencia y como actuación inmediata, en el Art. 55, e), “Retirada inmediata de aparatos electrónicos”; es necesario incluir en el Art 49 RRI unas “Normas de Convivencia” relacionadas con el uso de las TIC y en el Art. 56 del RRI sus correspondientes medidas correctoras y/o sancionadoras en caso de incumplimiento de dichas normas.

La trayectoria y la experiencia en la aplicación de las TIC en el centro han estado marcadas y condicionadas, fundamentalmente, por los intereses y capacitación del profesorado en cada curso escolar y por el equipamiento de las aulas: desde que se instalaron las PDIs en las clases han sido utilizadas a diario, cuando se realizó la formación sobre blogs hubo cuatro profesores que los desarrollaron en sus clases o

asignaturas, cuando se hizo la formación de aula virtual tres profesores iniciaron su implantación en sus tutorías. En el curso 2019/2020 se inició el uso la aplicación SNAPPET (entorno de aprendizaje a través de Tablet) en el área de Matemáticas en 4º y 5º de Primaria; finalizando su uso el pasado curso 2023. Las editoriales han impartido formación al profesorado en el manejo de sus programas cuando los han actualizado o cambiado, a finales del curso 2021/2022 concretamente ha sido Edelvives con su proyecto “FUNFEST”, adaptado a la LOMLOE. El centro ha participado, de 2012 a 2015, en el proyecto europeo TC4PI sobre las competencias del profesorado para la integración plurilingüe.

A lo largo del curso escolar **2022/2023** se apostó desde el nuevo Equipo Directivo, por una mayor presencia de las TIC, en la vida del centro:

- Durante el verano y a lo largo del curso, se desarrolló a cabo una profunda remodelación de la página web; siendo en la actualidad un recurso muy apreciado por las familias, donde encontrar toda información referida al centro y a sus servicios, de una forma sencilla e intuitiva; además de servir de punto de información de aspectos relevantes.
- Se crearon listas de contactos, en la cuenta oficial del centro, tantas como clases hay; con el fin de mejorar la comunicación con las familias.
- Se comenzó un plan de ahorro en papel y económico, al imprimirse menos circulares, ya que toda la información salvo la esencial en cuanto a becas u otros se refiere, se envía por email y se cuelga en la web.
- Se integró, el uso de la aplicación KAIZALA, como vía de comunicación oficial del equipo directivo con el claustro; y extrapolado en muchas tutorías a la comunicación de las tutoras con las familias.
- Se compartió una “biblioteca” a través de One Drive, con todo el claustro, donde encontrar todos aquellos documentos que son de interés del profesorado.
- Un objetivo fue integrar el Aula Moodle a partir del segundo trimestre del curso 2022/2023 en todas las aulas del colegio. Debido a la carga de trabajo sobre venido con la LOMLOE y otros... no ha sido hasta el primer trimestre del actual 2023-2024 cuando se ha puesto en marcha, inicialmente en las 3 aulas de infantil.
- A partir del 4 de noviembre de 2022; con la dotación de la administración, todas las aulas del centro iban a contar con un panel digital, lo que mejoraría enormemente la calidad de la enseñanza en lo que al uso de las TIC se refiere.
- La formación del centro a través del CFIE, siguió apostando por las TIC, además de mantener el uso de la robótica; nos iniciamos en el conocimiento, uso y aplicación de la RADIO escolar.

- Del mismo modo, necesitábamos integrar aún más las TIC en el centro, al haber sido seleccionados como 1 de los 50 colegios, elegidos entre 240, para participar en el proyecto ESCUELAS VISUALES, de la Fundación Orange. La ambiciosa idea de transformar el centro en un colegio más visual, va obviamente de la mano del uso de las tecnologías (creación de cartelería, letreros, imágenes, códigos QR, uso de aplicaciones...)

De todo lo mencionado anteriormente en relación al curso 22/23, cabe destacar algunas modificaciones, logros y aspectos pendientes.

- La puesta en marcha del aula virtual, a pesar de haber realizado la formación, fue imposible aplicarla dado el gran volumen de trabajo que tuvimos, sobre todo dedicado a las programaciones.
- Kaizala fue una muy buena idea, con muy buena acogida por parte de toda la comunidad educativa, que lamentablemente hemos tenido que suplir de nuevo por Teams.
- No todas las aulas disponen de material informático nuevo, aunque si tienen pizarra y ordenador.
- La Radio ha comenzado a instaurarse con buen ritmo en el Centro, siendo ya varios los programas publicados en nuestra web .
http://ceipparquealameda.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=52&wid_item=453
- Con respecto a la robótica hemos sido seleccionados para desarrollar el PIE INCLUBOT, en una apuesta clara por seguir trabajando la robótica.

7

2. Autorreflexión: capacidad digital docente.

Hasta el curso 2020/2021, el profesorado presentaba un nivel de competencia digital muy dispar, que la pandemia puso de manifiesto y visible de cara a todos. El claustro de profesores dio un paso al frente en el curso 2022-2023, tercer curso seguido en el que los planes de formación del centro iban relacionados con las TIC. Y ahora en 2023/2024, de nuevo apostamos por ello, quedando de manifiesto la mayor implicación del claustro en aprender a utilizar la robótica y desarrollar diversas actividades a través de su uso.

Actualmente gracias a los cursos de formación en el manejo de office 365, la competencia digital es mucho mejor y más dinámica.

Cada vez es mayor la competencia digital del claustro. Acostumbradas a diario a trabajar con plataformas digitales, aplicaciones, diferentes webs educativas, libros digitales o creación, e intercambio de documentos...

A principios del curso 22/23 realizamos un Forms, facilitado por nuestras mentoras, cuyos resultados se pueden ver en el siguiente enlace:

[Microsoft Forms](#)

3. Análisis interno: debilidades y fortalezas.

El centro realizó del mismo modo un DAFO, en la siguiente web, <https://dafo.ipyme.org/Home> cuyos resultados se pueden ver en el siguiente enlace:

[DAFO.pdf](#)

2.2 Objetivos del Plan de acción.

Objetivos de dimensión educativa.

8

1. Conocer y utilizar las TIC como recurso para desarrollar su aprendizaje y facilitar su autoaprendizaje.
2. Utilizar las TIC como medio de intercambio de conocimientos, desarrollando un aprendizaje colaborativo.
3. Despertar el interés por conocer y profundizar sobre diferentes temas y darles las pautas para acceder y seleccionar la información precisa.
4. Utilizar los recursos TIC como medio para desarrollar la creatividad, la integración, la cooperación, la expresión y los valores sociales.
5. Analizar de forma crítica todas las informaciones que nos llegan a través de Internet
6. Utilizar las TIC como medio de comunicación entre los alumnos fomentando la convivencia y las buenas prácticas.
7. Realizar evaluaciones a través de las diferentes herramientas: Forms, Plickers, Kahoot,...
8. Motivar a los alumnos presentándoles los contenidos de una manera más atractiva.
9. Inculcar un espíritu de cuidado de los materiales comunes, así como de los materiales propios y ajenos.
10. Favorecer el desarrollo de los contenidos teniendo en cuenta la diversidad del aula.

11. Iniciar a los alumnos de Infantil en el manejo del ordenador y de programas del crecimiento en armonía, descubrimiento y exploración del entorno, comunicación y representación de la realidad
12. Aplicar programas de lectoescritura y lógico matemáticos adaptados a los alumnos de Infantil.
13. Desarrollar y aplicar, en Primaria, programas de lengua castellana, matemáticas, ciencias naturales y natural sciences, ciencias sociales y social sciences, educación física, inglés, música, religión católica y valores sociales y cívicos adaptados a la edad de los alumnos.
14. Elaborar presentaciones en las áreas de lengua castellana, ciencias naturales, ciencias sociales y exponerlas a su grupo de iguales y/o a otros niveles.
15. Manejar programas que permitan la atención a la diversidad y a los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo (ACNEAE).
16. Participar en concursos o certámenes en los que se requiere la utilización las TICs.

Objetivos de **dimensión organizativa**:

1. Facilitar el acceso a los alumnos a las nuevas tecnologías a través del uso del aula de informática y de la PDI en su aula ordinaria, así como de los recursos recibidos por parte de la administración.
2. Mejorar la gestión y organización del centro mediante las nuevas tecnologías.
3. Dinamizar el uso de plataformas colaborativas para la enseñanza-aprendizaje de los alumnos a través de las herramientas de Office, como Teams, Aula Virtual, ...
4. Asegurar la conexión a internet en todos los espacios del centro. Actualmente a través de escuelas conectadas. Aunque no está en nuestras manos, debido a los continuos problemas de conexión sobre todo con las wifis.
5. Utilizar OneDrive para la organización del curso, por niveles y ciclos, siendo un cauce esencial de interacción entre el Equipo Directivo y el claustro a la hora de intercambiar información digital.
6. Utilizar el Programa Colegios y GECE para la organización del centro y gestión económica y aportar mejoras de estos programas a la Dirección Provincial.
7. Usar las diferentes aplicaciones disponibles en Stilus para la gestión de los programas que oferta el centro, madrugadores, transporte y comedor.
8. Facilitar a las familias el progreso en el conocimiento de las TIC, a través de actividades y talleres.

9. Dinamizar la “secretaría virtual” a través de la Web del centro para facilitar la gestión y trámites de documentación entre el centro y las familias, especialmente la matriculación de nuevos alumnos.
10. Mantener la confidencialidad de los datos digitales de los miembros de la Comunidad Educativa.
11. Cuidar la seguridad de los equipos informáticos y el acceso a la red del centro mediante las contraseñas personales de educacyl.
12. Velar por la seguridad de todos los datos de tipo administrativo del centro mediante copias de seguridad en dispositivos externos y custodiados por el Equipo Directivo.
13. Realizar un cuestionario previo para la detección de necesidades y priorización de éstas.
14. Elaborar un plan bianual de formación para alcanzar las competencias digitales y las destrezas necesarias para el desarrollo de la integración TIC en el centro.
15. Solicitar la colaboración del CFIE, de las editoriales y de otros profesionales para recibir formación.

Para conseguir un centro digital, lo primero es que la administración de este se base en estos medios, como así ocurre. Todos los documentos de comunicación con familias, Dirección Provincial u otras instituciones u organismos llevan el sello digital, bien porque hayan sido creados a través de herramientas informáticas, como por haber sido tramitados digitalmente o teletramitados.

10

El segundo paso para conseguir el objetivo de ser competentes digitalmente es fomentar el uso de las herramientas digitales disponibles y facilitar el uso de los dispositivos de los que dispone el centro para los diferentes grupos del centro.

Otro apartado importante es que el Claustro del centro y el Equipo Directivo, siempre que se propone realizar un grupo de trabajo de formación permanente se incluye una doble línea en la que al menos haya una formación en el uso y manejo de las TIC, como en el pasado curso en el que todo el claustro se formó en el manejo y la aplicación de la RADIO escolar; y el uso y aplicación de ROBOTICA, con el kit Spike Essential.

Además de formar parte de un proyecto llamado “Escuelas Visuales” donde usábamos las herramientas TIC, para crear pictogramas de los espacios del centro, y así hacerlo más visible. Cabe destacar una actividad en la que con la ayuda del robot “SúperDoc” los alumnos descubrieron pictogramas de los espacios más utilizados en el Centro.

A día de hoy, hemos incrementado en relación a la robótica el uso de otros robots como son: súper Doc, Mbot2, Lego Spike Essential, Codey Rocky

Objetivos de **dimensión tecnológica:**

A través de este Plan se va a proponer el cumplimiento de una serie de objetivos relacionados con el equipamiento tecnológico del centro, con su dotación y con su correcto funcionamiento.

Objetivos:

1. Mantener actualizado el inventario de recursos informáticos que posee y que llega al centro. **(Anexo 1: Inventario de recursos informáticos):**

Ordenadores: inventariarlos y rellenar la información correspondiente en la ficha de revisión de equipos informáticos.

Pizarras y paneles digitales: inventariarlas y proceder a su correspondiente mantenimiento y cuidado.

Software: bien en soporte físico (CD) o digital (discos duros externos, repositorio del Aula Virtual...).

Tablets con aplicaciones educativas adecuadas a los diferentes niveles de Infantil y Primaria.

Material de audio: micrófonos, altavoces... Asociarlos a su correspondiente ordenador.

Radio: micros, cables y mesa de mezclas.

2. Realizar el mantenimiento de los equipos informáticos de manera periódica, una vez al mes o cuando lo requieran los equipos averiados. **(Anexo 2: Registro de incidencias):**

- Vaciado de la papelera de reciclaje, eliminación de archivos temporales y cookies.
- Actualización de antivirus y programas que lo necesiten.
- Análisis con el antivirus y búsqueda de errores.
- Limpieza del equipo
- Desfragmentación.
- Formateo (en casos excepcionales).
- Restablecimiento y Restauración de equipos.

3. Solicitar a la Dirección Provincial la retirada de equipos obsoletos y cuyas piezas no pueden ser aprovechadas para otros equipos (Anexo 3. Solicitud de retirada de recursos TIC irreparables).

4. Renovar los equipos informáticos del centro, realizando peticiones a Dirección Provincial.
5. Implantar una formación en seguridad y confianza digital para las familias.
6. Simplificar, potenciar y difundir los contenidos de la Web para que sea de manejo sencillo, accesible a todos los miembros de la comunidad educativa y útil.
7. Potenciar la utilización de las herramientas Office 365 para el trabajo y comunicación con alumnos y familias por parte de los docentes.

2.3 Tareas de temporalización del Plan.

Para la reelaboración del Plan TIC se ha seguido un proceso con una serie de fases y que pretende conseguir la mayor parte de los objetivos a corto plazo y otros en un plazo medio. Para la elaboración, estas fases han sido: **Iniciación, Implicación, Implantación e Integración.**

12

1. La primera fase corresponde a la **Iniciación**, en la que debemos identificar cual es el punto de partida del centro. En este caso nuestro centro cuenta ya tiene un bagaje en cuanto al uso y manejo de las TIC. En esta primera fase queremos poner de relieve la importancia que tiene el trabajo que se ha ido haciendo a lo largo de los años y la inversión que esto supone, ya que no sólo depende de un buen Plan TIC, sino de una dotación adecuada y unas instalaciones que permitan el aprovechamiento de la red.

FASE 1 INICIACIÓN		
ASPECTO	TEMPORALIZACIÓN	GRADO DE CONSECUCCIÓN
Se precisa de ayuda de un coordinador TIC	Desde el curso 2010/2011	Alto
Necesidad de formación TIC	A través de los cursos de formación del CFIE	Cursos de 2011 a 2016 Cursos de 2020 a 2023 Iniciado curso 23/24
Dotación de equipos	Según necesidad del centro	En la actualidad el centro está, con la última aportación de la administración, en condiciones mucho más óptimas que hace 3-4 años.

Conexión efectiva y real en el centro	Desde el curso 2019/2020	Conseguido: Actualmente formamos parte de “escuelas conectadas”. Existen clases donde es imposible conexión por red, lo que dificulta mucho la tarea del uso de las TIC, en caso de fallo de la wifi (como ha sucedido varias ocasiones a principios de este curso 23/24)
---------------------------------------	--------------------------	---

2. La segunda fase corresponde a la **Implicación**, en la que todo el centro ya se tiene que implicar con este tipo de herramientas y comenzar a trabajar con ellas. Fase que consideramos que sigue en proceso, pero con una mejora bastante considerable desde el curso 20/21

13

FASE 2 IMPLICACIÓN		
ASPECTO	TEMPORALIZACIÓN	GRADO DE CONSECUCCIÓN
Autonomía en el manejo de las TIC	A lo largo del curso escolar	Actualmente el 90% del claustro, se desenvuelve más o menos con soltura en el manejo de las TIC (a nivel medio-alto)
Uso de las TIC como complemento.	A lo largo del curso escolar.	Cada vez es mayor, el porcentaje de maestras que utilizan las TICs de forma habitual en sus clases.
Uso de email para comunicación.	Todo el curso, a diario	Objetivo principal de comunicación con la comunidad educativa.

Uso del correo electrónico de Educacyl.	A lo largo del curso.	Siempre que se requiera. Bien comunicación interna o con las familias.
---	-----------------------	--

3. La tercera fase corresponde a la **Implantación** en el sentido estricto de la palabra. Se pretende una implantación dentro de las aulas de todas las herramientas que se tienen previsto trabajar con el desarrollo de este Plan TIC. Va más allá del uso esporádico de las TIC para ser un referente en el proceso de Enseñanza-aprendizaje.

FASE 3 IMPLANTACIÓN		
ASPECTO	TEMPORALIZACIÓN	GRADO DE CONSECUCIÓN
Programación de aula teniendo en cuenta las TIC	Todo el curso	Cada vez un mayor porcentaje lo tiene incluido.
Las TIC como canal de comunicación con familias	Durante todo el curso. Bien desde las tutorías o desde dirección.	CONSEGUIDO
Uso de Office 365	A lo largo de todo el curso	Cada vez más integrado en la vida del centro. Sobre todo, a la hora de elaborar de forma conjunta documentos.
Enseñanza Online	En la actualidad solo contemplada en caso de enfermedad larga de algún alumno, que no pueda asistir al centro.	En los cursos 19-21 ya hubo que trabajar online. Se hizo de forma muy satisfactoria.

14

4. La cuarta fase se corresponde con la **Integración**, entendiendo esta palabra en su sentido más ambicioso, que las TIC no sean un mero complemento de la enseñanza-aprendizaje, sino una realidad en el aula y estén completamente integradas en el día a día del centro.

Para conseguir este apartado supone que estén conseguidas las anteriores fases y en esta nueva nos proponemos nuevos retos.

FASE 4 INTEGRACIÓN		
ASPECTO	TEMPORALIZACIÓN	GRADO DE CONSECUCCIÓN
Uso de las TIC en las programaciones.	A lo largo de todo el curso.	Incluidas en gran medida en las nuevas programaciones.
Conexión de fibra para evitar problemas de conexión.	En colaboración con el CAU	Conseguido con “escuelas conectadas” Aunque en ocasiones hay caídas generales.
Comunicación con las familias.	A diario	Conseguido
Uso de dispositivos digitales para el desarrollo de unidades.	Uso de la nueva sala de informática de primaria. Así como la de Infantil.	Todas las clases trabajan periódicamente en las aulas de informáticas y nuevos espacios.

Proceso de aprobación por los órganos competentes.

El Plan TIC, una vez elaborado y revisado por el Equipo Directivo y la Comisión se da a conocer al Claustro de Docentes para conseguir una mayor aprobación y consenso.

Después se informa al Consejo Escolar de las variaciones habidas en todo lo relativo al Plan TIC para conseguir su visto bueno, aunque no es tarea suya la aprobación del mismo.

Del mismo modo, la Comisión TIC podrá realizar las modificaciones que considere necesarias, para adaptar el PLAN a la realidad del centro, comunicando los cambios al claustro y consejo. El calendario seguido a tal fin el curso 2022/2023 es mostrado en la siguiente infografía.

[CoDiCe TIC CEIP PARQUE ALAMEDA](#)



16

En este curso 23/24 al tratar únicamente de mejorar el nivel, todo ha sido más rápido y no ha sido necesaria tantas reuniones.

2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

A) Estrategias para la difusión y dinamización del Plan TIC

La difusión del plan TIC a la comunidad educativa a través del claustro de principio de curso, del consejo escolar, del AMPA, de las reuniones generales con padres al principio de curso, y a través de la página web del colegio.

Se solicita la participación del claustro, en concreto de la comisión TIC, en la elaboración del plan de trabajo para consensuar objetivos, líneas de actuación e indicadores para cada área y nivel y en los procesos de autoevaluación de la competencia digital y en la detección de necesidades formativas.

El coordinador TIC será el encargado de informar y difundir el Plan TIC entre el claustro, se alojará en la nueva biblioteca creada en One Drive para que todos los maestros que compongan el claustro tengan acceso en cualquier momento.

[biblioteca 23-24.png](#)

Además, en la primera reunión del año de la Comisión de Coordinación Pedagógica el coordinador TIC explicará a los diferentes miembros de la Comisión que es el Plan TIC y que se quiere conseguir en este curso con el desarrollo de este Plan. A través de las diferentes programaciones didácticas de los niveles se pretende trabajar con los alumnos contenidos propios del manejo de dispositivos y navegación en red.

El plan TIC será difundido por varios medios para su conocimiento por parte de todos los medios de la comunidad educativa. Estos son los siguientes:

a. Al claustro de profesores:

- A través de las reuniones de equipos docentes de ciclo.
- En reuniones de claustro.
- Compartido en el One Drive. Dentro de la carpeta de documentos institucionales.

b. Al alumnado:

- Puesta en práctica del Plan de Acogida
- Comunicaciones a través de Teams, email de educacyl, o por el aula virtual (aula Moodle)
- Mediante charlas divulgativas de los tutores.

- Plan Director, Programa Aprende, Internet sin riesgos, Día de Internet seguro...
- Mediante actividades on-line

c. A las familias:

- En las reuniones generales con familias.
- A través del Consejo Escolar.
- A través de la web del centro, Teams, correo educa, aula Moodle.
- Mediante la participación en programas oficiales: Plan Director, Programa Aprende, Internet sin riesgos, Día de Internet seguro...

El coordinador TIC será quien dinamice la implantación y desarrollo del Plan TIC a través de formación, ayuda y apoyo y con el resto de sus funciones señaladas en apartados anteriores.

B) Fomentar la participación e implicación en el mismo.

Como ya se ha comentado se hará extensivo el Plan a todos los maestros del centro para que sean conocedores del mismo y de los objetivos que se plantean conseguir con la implantación de este Plan. En el apartado del profesorado se considera importantísimo la formación permanente relacionada con las TIC, por eso todos los Planes de formación desde el año 2010 al 2016; y más recientemente desde el curso 2020-2021 hasta el actual 2023-2024, llevan un doble itinerario con al menos una parte de formación en TIC. Para los alumnos, además del uso diario que hacen en sus aulas debido al trabajo curricular, también se ha programado un uso del aula de Informática y de los dispositivos que dispone el centro.

18

3 LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1 Organización, gestión y liderazgo.

MAESTRO	CARGO
Beatriz Vicario	Coordinadora del 2º ciclo
Esther Herrería	Representante del 3º ciclo
Rebeca Pérez	Secretaria del centro
Mar Sánchez	Representante de Infantil
Gabriel Rodríguez	Director del centro

- Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, responsable de medios informáticos...

Las funciones de la **Comisión TIC** del centro son:

- Elaborar, difundir y revisar el plan TIC.
- Planificar, coordinar y gestionar el uso de las TIC.
- Gestionar la comunicación con las familias a través de las RRSS, página Web
- Asesorar y recopilar las necesidades del claustro en formación en TICs.
- Fomentar entre el profesorado el uso de las TICs en su docencia, así como la importancia de incluir las Competencias Digitales en sus P
- Asegurar la adecuada gestión y custodia de los datos electrónicos re
- Planificar, diseñar, elaborar e implementar las medidas necesarias para la acogida del nuevo alumnado del centro en lo referente al uso y acceso a las TICs
- Colaborar en la elaboración, difusión y evaluación de cuestionarios para diagnosticar el impacto de las TICs en el centro (alumnado/profesorado/familias).

El funcionamiento del centro está definido por las actuaciones que se programan en el inicio de curso en la PGA y que surgen de las propuestas de mejora que realiza el Claustro y el Consejo escolar en el curso anterior. Es el Equipo Directivo quién las gestiona y las dinamiza a través de la Comisión de Coordinación Pedagógica que se reúne de forma mensual, aquí se decide entre las diversas actuaciones a desarrollar para conseguir los objetivos propuestos y, relacionados con el PLAN TIC.

De esta situación de partida han surgido varias necesidades:

1. Aún existen compañeras que, a pesar de haber estado presente en los cursos impartidos sobre Office 365 en años anteriores, siguen mostrando carencias a la hora de utilizar sus herramientas y por tanto demandan ayuda con las distintas tareas que se propongan con la necesidad del uso de Ofiice 365.
2. Existe demanda de aprendizaje en el manejo de la plataforma digital de Santillana (editorial con la que trabaja el centro), ya que, al haber adquirido nuevos libros, la plataforma ha cambiado de aspecto; y es algo complicado entender todo lo que se puede hacer dentro de ella. Del mismo modo, puede aparecer dudas sobre el manejo del Aula Virtual, que el Equipo Directivo tratará de solucionar.

Coordinador TIC del centro.

- Responsabilizarse del cumplimiento de lo recogido en el Plan TIC y en lo relativo a todos los protocolos contemplados en él.
- Coordinar las actuaciones de todos los miembros de la Comisión.
- Convocar las reuniones de la Comisión que en su caso se estimen.
- Proponer actuaciones.
- Supervisar la aplicación del RRI en lo referente a TICs
- Informar al Claustro y Consejo de los contenidos del Plan y de lo tratado en la Comisión.
- Coordinar la Seguridad y Protección de Datos.
- Comprobar el cumplimiento de la Ley y Reglamento de Protección de Datos y Derechos de Imagen de la comunidad educativa.

Coordinador de medios informáticos.

- Formar parte de la Comisión TIC.
- Realizar pequeños arreglos en el hardware, en el software.
- Servir de enlace con el asesor TIC del CFIE.
- Actualizar la formación y difusión de nuevas experiencias.
- Orientar al profesorado en la inclusión de la Competencia Digital en las Programaciones de Aula.
- Realizar el mantenimiento de los recursos tecnológicos del centro.
- Organizar el acceso a los materiales en repositorios de almacenamiento, listados activos y colecciones de enlaces a recursos multimedia, con criterios claros e identificables por los profesores y los alumnos.
- Facilitar el enriquecimiento de la Competencia Digital Docente del profesorado

▪ El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

Cabe aclarar, que este Plan continúa siendo desarrollado bajo la supervisión de un nuevo equipo directivo, que tiene, entre otros, el objetivo de revisar y actualizar para adaptar a la realidad del centro, documentos institucionales como el RRI o el PEC. Habiendo revisado y modificado ya otros como el plan de Convivencia o Plan Lector.

Queremos que Nuestro Plan TIC esté incluido y bien vinculado con el *Proyecto Educativo* del centro, ya que entendemos que este es la base de todo lo que concierne al centro. La realidad es que en estos momentos nuestro PEC está pendiente de ser revisado y actualizado a la realidad del centro, siendo el segundo trimestre el periodo elegido para

ello. Esto no quiere decir que el Plan no esté dentro del PEC, solo que pretendemos que lo esté de una forma más concreta.

Durante la revisión del *Reglamento de Régimen Interior*, hemos considerado necesario introducir un DECÁLOGO de BUEN USO de los DISPOSITIVOS DIGITALES que usaremos en nuestro centro, como para incluir las nuevas posibles faltas que se pueden generar con su incumplimiento. En este documento encontraremos todas las faltas tipificadas respecto a la seguridad y el uso de dispositivos digitales, tratándose de un documento abierto y en continua actualización a medida que surgen nuevas incidencias. (Anexo 4: Modificaciones RRI)

[Buen uso dispositivos digitales.pdf](#)

Normas de uso en el aula: [Infografía con lista de elementos pasos ideas decálogo proceso con iconos en 3D verde y morado.pdf](#)

En el presente curso todos los docentes del centro participan en los diferentes itinerarios de nuestro *Plan de Formación*, que versa sobre el uso y manejo de la Radio escolar; la transformación de la escuela en una escuela más visual y en continuar con el uso de la robótica; además del desarrollo del PIE INCLUBOT.

Respecto al *Plan de Convivencia*, mencionado con anterioridad, y con la implementación del *Plan Director*, a través del AMPA, se trabaja en la prevención de situaciones conflictivas provocadas por un mal uso de los dispositivos digitales. Se celebrará la jornada de internet Seguro.

Además, el centro promueve la participación de familias y alumnos en jornadas de Confianza y Seguridad Digital promovidas por la Administración Educativa a través de "CYL Digital".

El Plan Lector, ha sufrido una remodelación bastante considerable, en el que el uso de las Tic también va a tener su importancia. Destacar que comenzamos este cambio, con la instalación de un panel digital en la biblioteca, carente de ello hasta el momento; y que proporcionará la posibilidad de trabajar contenidos digitales, o tener el soporte digital para actividades como: charlas, reuniones, cuentacuentos...que antes no se podían hacer.

- Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

Como ya se ha comentado con anterioridad, el nuevo equipo directivo, ha apostado claramente por el uso, cada vez mayor de las TICs en la vida del centro escolar. Considera las Tic como una herramienta fundamental y demasiado potente como para no hacer uso de ellas.

Obviamente, al igual que todos los centros educativos, las **herramientas** que utiliza el centro para la gestión de este son: el portal de la Junta de Castilla y León y sus aplicaciones integradas en el Stylus, Hermes y en el Office 365. También utiliza el programa Colegios y el programa de Gestión Económica (GECE) y otras herramientas como, banca online, factura electrónica, ...

Para el registro de biblioteca se utiliza “Abies”. Se ha ampliado a 3 dispositivos el uso del Abies.

El nuevo equipo ha querido que la **responsabilidad de uso y gestión** de todas estas herramientas sea una tarea compartida. Por esto, trabajan a diario en aprender juntos el acceso y manejo de cada una de las aplicaciones que afectan a la vida del centro. Todas ellas son conocidas por los tres miembros, aunque cada uno tiene asignadas sus funciones según la normativa vigente, el nivel de coordinación y colaboración de este equipo es muy alto y si fuese necesario, cualquiera de ellos podría hacer el trabajo asignado. Con respecto a todo lo relacionado con el campo de las TIC, el responsable y coordinador es el director del centro, no por ser el director si no por ser junto a la secretaria del centro, los que más conocimientos de nuevas tecnologías tienen, o a ver realizado una mayor formación enfocada a este campo.

Los ordenadores para la gestión del centro están protegidos con una **contraseña** de inicio lo que impide el acceso al uso de los programas propios de gestión a personas ajenas al equipo directivo. Para mayor protección de los datos se realizan **copias de seguridad** del programa Colegios; el programa Gece está protegido por una contraseña que solo conoce el Equipo Directivo; y el acceso a Stylus está limitado para las personas del Equipo Directivo, además, algunas aplicaciones dependen de la autorización que realice el Equipo Directivo a determinados docentes del Claustro. Las copias de seguridad se alojan en discos externos, aunque también se puede hacer en ocasiones en la carpeta de OneDrive que posee el centro dentro de las herramientas oficiales que la Junta nos ofrece.

Propuestas de innovación y mejora:

ACCIÓN 1: Proponer a las tutoras una evaluación del funcionamiento TIC del centro.			
MEDIDAS	ESTRATEGIAS	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Evaluar cómo ha funcionado las herramientas TIC del centro y proponer qué aspectos deberían mejorar.	Rellenar un documento en el que quede reflejados todos los puntos fuertes y las debilidades del uso de las TIC.	De llevarlo a cabo, las tutoras. De revisarlo la comisión TIC.	Al finalizar el trimestre

ACCIÓN 2: Actualizar el equipamiento del centro.			
MEDIDAS	ESTRATEGIAS	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Renovar el equipamiento digital del centro,	Valorar el momento idóneo de cambiar un equipo, una pantalla...así como su ubicación	Tutora, de informar del mal funcionamiento. Comisión TIC de valorar una respuesta. Equipo Directivo tomar la última decisión.	A lo largo del curso, según necesidades, y en función de la dotación de la administración o del dinero que tenga el centro.

23

Actualmente el Centro está al 90% con la tecnología actualizada. Muy pocos son los dispositivos obsoletos.

ACCIÓN 3: Dinamizar el uso de las TIC, introduciendo el uso por parte de la comunidad educativa a través de la formación continua para estar actualizados			
MEDIDAS	ESTRATEGIAS	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Utilizar las TIC para todas las comunicaciones que realice el	Utilizar la cuenta oficial del centro; así como la Web del	Coordinador TIC Equipo directivo. Ampa	Todo el curso

centro a la comunidad educativa	mismo, o el Twitter oficial del centro. Contar con el AMPA. (Facebook)		
---------------------------------	---	--	--

Esta acción está conseguida a todos los efectos al término del primer trimestre del curso 2023-2024. El Centro ha sufrido un cambio muy importante, con una muy buena acogida por parte de las familias.

ACCIÓN 4: Tener una WEB dinámica u útil.			
MEDIDAS	ESTRATEGIAS	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Ofrecer información del centro a través de la WEB.	Que sea fácil e intuitiva.	Coordinador TIC Equipo directivo	Todo el curso.

Del mismo modo que en las acciones anteriores, podemos considerar esta acción como también conseguida. La web del centro ha pasado de ser un lugar sin organización, con una estructura caótica y poco manejable; a ser un espacio organizado, actualizado, donde se puede encontrar información del centro de forma muy sencilla e intuitiva.

24

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Casi en cada aula del centro (hay aulas vacías, debido a la pérdida de alumnado) dispone de un equipo conectado a la red y a un proyector con PDI, tanto en Educación Infantil como en Educación Primaria. En este curso 2023-2024, gracias a la dotación de los fondos europeos, esperamos conseguir que en cada una de las aulas que tienen un funcionamiento normal, tengan un panel digital y un ordenador portátil. A día de hoy son pocas las aulas que no cuentan con ello.

Los alumnos pueden conectarse a la red a través de Wifi, bien con las Tablet del centro; o con los portátiles del centro, si acuden al nuevo aula de informática acompañados de un docente. Hay que tener en cuenta que cada actividad que se plantea desde el uso de las TIC es muy motivadora y enriquecedora para los alumnos, por ello cada vez más se usan este tipo de recursos.

En el primer trimestre del actual curso 23-24, se ha creado una nueva aula “sala de proyectos” a la que además de pizarra digital, se le ha dotado de 3 ordenadores nuevos. Un portátil de apoyo a la pizarra, para poder presentar trabajos o proyectos; y dos ordenadores de sobremesa donde los alumnos disponen de un tiempo controlado por temporizadores para buscar información relativa al proyecto que estén desarrollando.

Esta nueva sala, ha sido muy solicitada con una buena acogida por los alumnos, sobre todo los más mayores, en el primer trimestre.

- Proceso de integración didáctica de las TIC.

Las programaciones del centro cuentan con el uso de las TIC en su desarrollo curricular, se pretende dar un impulso al uso de dispositivos digitales sobre todo en los cursos superiores.

Las TIC son uno de los *objetivos* de aprendizaje de la Educación Primaria a través del desarrollo de la Competencia Digital.

Promoveremos las TIC como un inmejorable *entorno* para el aprendizaje puesto que todos nuestros alumnos sienten atracción por todos los dispositivos digitales y al menos tendremos la motivación de los alumnos.

Preparar al alumnado para saber discriminar la información válida de la información que no es relevante cuando se realiza una búsqueda por internet.

Para convertir a las TIC en el *medio de acceso* a los aprendizajes, los docentes deben seleccionar qué información, se adecúa a las necesidades de nuestros alumnos.

- Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

Reelaborando la definición de Competencia Digital y simplificándola; la Competencia Digital debe ser un **conocimiento y dominio** de los **dispositivos y herramientas digitales** de uso común, **además de ser críticos** en la **selección de la información** que nos ofrecen medios como internet.

Para el desarrollo de la Competencia digital, al igual que sucede con el resto de las competencias, los alumnos siguen la programación de aula establecida en el nivel correspondiente, que debería ser suficiente para ir progresando.

En el **ANEXO 5: Secuenciación de la competencia digital por niveles**, queda reflejada la propuesta de trabajo de la Competencia Digital para los diferentes niveles y destacamos unas pautas a la hora de seleccionar recursos.

Para la **selección de recursos**, se utiliza en **primer lugar** la transmisión por parte de los docentes que acuden a formación ya que es en este tipo de cursos donde se enseña el manejo de muchas herramientas. También se da la posibilidad de que cualquier miembro del claustro pueda compartir sus conocimientos con el resto de compañeros y poder así conocer todos, mucho mejor las nuevas herramientas disponibles.

Se ha creado para tal efecto un genially, colgado en la web del centro, donde tanto los alumnos como sus familias pueden acceder a un banco de herramientas digitales.

http://ceipparquealameda.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=67

El coordinador TIC es designado en esa función, primeramente, por su ofrecimiento gracias a que es uno de los docentes que mayor dominio tiene en este tipo de recursos y dispositivos, como ya se ha comentado con anterioridad.

Para el **uso de recursos**, **primero** se buscan entre toda la multitud de ellos que tenemos disponibles, después se testean que funcionen correctamente y tengan unos contenidos adecuados a las edades de los alumnos que queremos que los usen. Antes de ponerlos en práctica se comprueba que sean de uso **libre** y siempre respetando la **propiedad intelectual** del recurso.

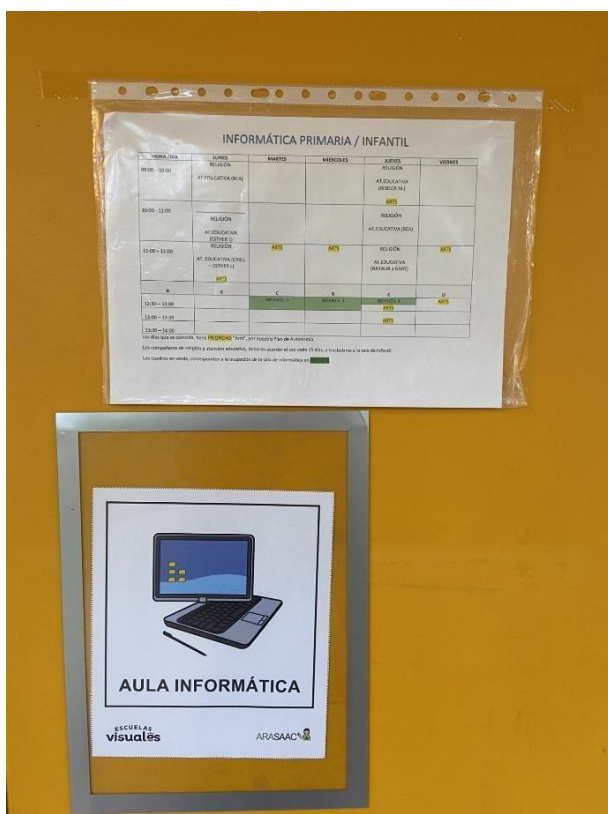
La **metodología** que se seguirá en nuestro centro será **activa** (el alumno es protagonista de su propio aprendizaje), **inclusiva** (se adapta al nivel individual de cada uno y es **participativa** (se fomenta la cooperación y colaboración del grupo que debe tomar decisiones conjuntas).

En el siguiente cuadro se explican unas orientaciones metodológicas que se llevan a cabo en el centro para el trabajo con TIC.

MODELOS METODOLÓGICOS	PRINCIPIOS METODOLÓGICOS	AGRUPAMIENTO
-Modelo discursivo / expositivo Modelo experiencial Aprendizaje cooperativo Trabajo por tareas Trabajo por proyectos	- Actividad y experimentación - Participación - Motivación - Personalización - Inclusión - Interacción - Significatividad - Funcionalidad	Tareas individuales Parejas Pequeño grupo.

	- Globalización - Recursos TIC	
--	---	--

Las 2 aulas de informática y la sala de proyectos están abiertas al uso personal de los docentes del centro para cualquier actividad, siempre teniendo en cuenta los diferentes horarios que pueden encontrar en las puertas de ambas salas. Donde se respetará clases ya asignadas a una hora y un día concreto. Del mismo modo pueden hacer uso de la nueva sala multidisciplinar, dotada con dos ordenadores, o de la sala de radio y croma.



27

El uso de los dispositivos digitales del centro, tanto de tablets como de las aulas de informática, han de regirse por unas normas establecidas en nuestro RRI, en formato de decálogo; cumpliéndose la máxima de hacer un uso responsable de los dispositivos cuidando el material. Otra de las normas que se han establecido es usar los dispositivos para lo que ordena el docente responsable, de tal manera que si están en cualquier otra página, aplicación o pantalla serán sancionados. Además, cada docente se encargará de cargar los dispositivos que haya usado para que en la siguiente sesión estén en perfecto estado de uso. **(Anexo 4: Modificaciones de RRI y decálogo de buen uso).**

- Procesos de individualización para la inclusión educativa.

ACCIÓN 1: <i>Facilitar la participación de los docentes del centro al uso de O365</i>			
MEDIDAS	ESTRATEGIAS	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Informar y proponer al claustro el conocimiento y manejo de nuevas herramientas.	Distintas formaciones. (CFIE, Centro de recursos...) Compartir información.	Todo el claustro	Todo el curso

El día a día del Centro, hace necesario el uso de Office 365, como es recibir la información en Teams, disponer de toda la información en la Biblioteca del Drive, contacto con familias a través de correo educa...

Por lo que consideramos esta medida conseguida en muy alto grado, ya en este primer trimestre del 23-24

28

ACCIÓN 2: Facilitar el uso de los dispositivos del centro a los docentes y alumnos.			
MEDIDAS	ESTRATEGIAS	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Establecer un calendario de uso de los dispositivos propios del centro. Realizar una encuesta a todas las familias sobre las necesidades que tienen en cuanto a dispositivos digitales, conexión a internet, dificultades de uso, ... para tener un registro actual de necesidades de nuestros alumnos	Repartir equitativamente entre todos los grupos, alumnos y docentes los dispositivos que el centro dispone.	Comisión TIC Equipo Directivo	Todo el curso
ACCIÓN 3: Selección de información por parte de los alumnos guiados por un docente.			

MEDIDAS	ESTRATEGIAS	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Realizar búsquedas de información en la red sobre el tema que se establezca	De toda la información encontrada mostrar a los alumnos cual es la más importante. Mostrarles varios textos con información para que escojan el más apropiado. Realizar discusiones argumentativas sobre la información encontrada en la red.	El claustro	Todo el curso

ACCIÓN 4: Enseñar a entrar en el portal de educación de la Junta			
MEDIDAS	ESTRATEGIAS	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Acudir al aula de informática Sacar y difundir las credenciales de alumnos	Realizar una entrada masiva de todos los alumnos que puedan en el portal. Utilizar las herramientas de Office	Tutoras	A principio de curso.

Las acciones 2,3 y 4. Están de sobra conseguidas en el Centro, ya que poder disponer de más y nuevos recursos facilitan en gran medida estas tareas.

Acción 5: Fomentar entre los docentes el uso de materiales libres sin registro de propiedad intelectual			
MEDIDAS	ESTRATEGIAS	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN

Buscar materiales interactivos o por internet que sean de uso libre, ya que permiten llevar a cabo cualquier acción que se precise	Enseñar a los docentes a buscar materiales que no tengan registrada la propiedad intelectual.	Comisión TIC	Todo el curso.
--	---	--------------	----------------

PROPUESTAS DE MEJORA

Acción 1: Conocer nuestros recursos.			
MEDIDAS	ESTRATEGIAS	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Dar a conocer a todo el claustro, el material TIC del que dispone el centro	Enseñar y ubicar cada material (portátil de aula, de sala de informática, paneles, tablets..)	Comisión Tic	Principio de curso

30

A fecha de enero del 2024, esta acción está conseguida en un porcentaje muy alto, quizá solo existe algo de desconocimiento de dónde guardar el material de robótica o digital en fines de semana, puentes o periodos vacacionales. Qué por otro lado, consideramos que no pasa nada por no saberlo muchas personas, más allá del Equipo y la Comisión Tic.

Acción 2: Adquisición de material de robótica para la implementación del pensamiento computacional en el aula y formación docente vinculada.			
MEDIDAS	ESTRATEGIAS	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Formación de profesorado en el uso del material adquirido (Kits de robótica) para su incorporación en el proceso de	Realización de formación con el CFIE para su puesta en práctica en el centro.	Director y Secretaria del Centro, como ponentes de la formación.	Primer y Segundo trimestre

enseñanza aprendizaje.			
---------------------------	--	--	--

A fecha de enero del 2024, ya se han desarrollado más de 6 horas de formación, a cargo del director y secretaria del centro. La formación está siendo desarrollada por 15 de las 18 personas que forman parte del claustro, e implementado con 3 compañeras del CEIP Nuestra Señora del Duero, de Puente Duero. En dicha formación se está enseñando las posibilidades de trabajar la robótica tanto con robots o dispositivos digitales, así como sin ellos. Se están elaborando muchos y diversos materiales aplicables en multitud de áreas; así como aprovechar el PIE INCLUBOT para fomentar la inclusión a través de la robótica.

3.3 Desarrollo profesional.

- Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

El equipo docente de nuestro centro tiene un nivel medio-alto en cuanto a la competencia digital. Cada docente hace uso de los equipos informáticos asignados, emplea las herramientas de office establecidas en el centro para conocer los diferentes planes del centro, revisar y actualizar las diferentes programaciones didácticas, colaborar en las diferentes tareas asignadas por el equipo directivo y se comunica, mayoritariamente con las familias, a través del correo educa o Teams.

En nuestro centro ya hemos conseguido integrar el uso de la nube para almacenar y mejorar la comunicación entre los docentes y el equipo directivo. También suelen hacer uso de los diferentes materiales y recursos que nos proporcionan las editoriales, de los cuales la mayoría vienen vía Internet, a través de una cuenta que se crean en la página web de la editorial. Resto de aplicaciones y herramientas que usan los docentes en su día a día para los procesos de enseñanza-aprendizaje que no se detallan aquí por ser algo propio de cada docente.

El centro en su ambición de mejorar su certificación, en este curso se ha vuelto a realizar la evaluación externa SELFIE.

La formación realizada en relación con las TIC desde el curso 2010/2011 es:

- **Curso 2010/2011:** LA PDI SMART: DESTREZAS Y RECURSOS PARA EL AULA (CEIP Parque Alameda) (PF) y ELABORACIÓN DE MATERIALES PDI SMART SEGUNDO PRIMARIA CICLO (CEIP Parque Alameda)
- **Curso 2011/2012:** APLICACIONES AL AULA DE BLOGS Y DE POWERPOINT (CEIP Parque Alameda) y DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE AULA UTILIZANDO BLOGS y POWERPOINT EN 2º CICLO PRIMARIA
- **Curso 2012/2013:** GOOGLE DOCS, SLIDESHARE.NET, DROPBOX (CEIP Parque Alameda) y ELABORACIÓN DE MATERIALES CON GOOGLE DOCS, SLIDESHARE.NET, DROPBOX.
- **Curso 2014/2015:** PÁGINA WEB DEL CENTRO: ADMINISTRACIÓN, MEJORA Y AMPLIACIÓN.
- **Curso 2015/2016:** DESARROLLO DE LA PÁGINA WEB DEL CENTRO Curso

La formación más reciente y quizá la que ha servido de punto de inflexión en el claustro y en consecuencia en el centro, ha sido la siguiente:

- **Curso 2020/2021:** Curso “La integración de Office 365 en el aula”, en el primer trimestre. Y Seminario "Aplicación del Office 365 en el aula", en el segundo trimestre. Esta trayectoria formativa facilita a los docentes una apertura hacia las herramientas TIC más utilizadas con el fin de integrarlas en su práctica docente. En los últimos años, se están implementando en las aulas actividades realizadas a través de plataformas educativas como Kahoot, Plickers, Genially, Quizzled etc. Se implementarán otros programas, todo el entorno de herramientas Office 365 (Word, Excel, Teams, OneNote, Forms, Sway).
- **Curso 2021/2022:** Curso relacionado con el Aula Virtual (conocimiento del entorno, creación de aulas, matriculación de alumnos, elaboración de actividades...) Participación en el PIE Ingenia, donde los alumnos desde 4º a 6º recibieron una hora semanal de robótica a través del programa Wedu 2.0.
- En este mismo **curso 2021-2022**, se ha creado, gracias a los nuevos ordenadores distribuidos por la administración, una nueva sala de informática en el edificio de primaria, donde todas las tutoras tienen a su disposición portátiles nuevos, con los que enseñar a los alumnos diferentes herramientas, visionado de videos, trabajar online documentos compartidos...
- A finales del curso **2021-2022**: todo el claustro realizó las píldoras de aprendizaje sobre: Robótica, la radio escolar e impresoras 3D. Certificadas con un crédito.
- **Durante el pasado curso 2022-2023. El centro orientó su formación en:**

[PLAN DE FORMACION.pdf](#)

- Continuar con el Proyecto Piefcitos, comenzado hace dos años, donde se lucha contra la obesidad infantil desde diferentes pilares.
- Continuar con la robótica.
- Iniciarse en la radio escolar. A día de hoy ya formamos parte de la red de radios de Valladolid.
- Escuelas Visuales. Un programa de Fundación Orange, donde tratamos de hacer más visible (con pictogramas) el centro. Para ello necesitaremos las TIC a la hora de elaborar y descubrir los pictogramas; una estrategia que se está usando es la robótica, además de presentar a los alumnos un genially para ver de qué trata; y usar esta herramienta también como vehículo de descubrimiento, a través del juego.

<https://view.genial.ly/63cd7a9034836f0019ac36cc> (Presentación)

Memory y Puzzle.

<https://view.genial.ly/63caf254c902c5001a2be8da>

<https://view.genial.ly/63cc3d4c01aabf0019b6a3ea>

- En el presente **curso 23/24**, el Centro mantiene el Proyecto Piefcitos, ya que seguimos considerando la actividad física como un aspecto fundamental en el desarrollo del niño, y prueba de ello es nuestro Plan de Autonomía donde hemos incluido “plan de natación escolar” para el primer ciclo, acudiendo una vez por semana a la piscina, lo que ha supuesto tener que elaborar carnets de usuarios a todos los alumnos.
- La Radio ha recibido un empujón considerable, en el que varias maestras con la ayuda del director y de otras compañeras, han perdido el miedo a grabar, editar y publicar pequeños programas temáticos.
- Emprendemos con ilusión el segundo curso de “Escuelas Visuales” donde terminaremos de hacer más visible a nuestro Centro.
- Continuamos con la formación en robótica, ahora con muchos más recursos, y el desarrollo de un nuevo PIE en el Centro “INCLUBOT”

33

▪ Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

El profesorado del centro está realizando durante este curso escolar diferentes formaciones en referencia a la nueva normativa vigente en la actualidad, para incluir dentro de las programaciones la integración curricular de las TIC, que se especificarán de forma más concreta en las distintas situaciones de aprendizaje, dentro de las programaciones de cada curso.

▪ Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

El centro en su intención de mejorar en el uso de las nuevas tecnologías, busca siempre un itinerario TIC en sus proyectos de formación de centro en todos los cursos académicos con buena aceptación por parte del claustro.

El curso pasado el centro se enroló en el aprendizaje del uso y puesta en marcha de la Radio escolar con un total de 20 horas de formación; donde además de usar la radio tuvimos que aprender a utilizar dispositivos informáticos a la hora de editar, o grabar un podcast, programa... En este curso 23/24 la Radio ya es un Proyecto más de Centro, y las familias o cualquier persona ajena al Centro puede oír nuestras producciones, ya que están colgadas en nuestra web.

Además, seguiremos trabajando la robótica; continuaremos por cuarto año, con el Proyecto Piefcitos, donde las TIC tienen su importancia a la hora de poder llevar el recuento de kilómetros que vamos consiguiendo, los países por los que pasamos... Del mismo modo establecemos video llamadas para conferencias con atletas, nutricionistas, otros centros...

Además de estos cursos oficiales se llevan a cabo también intercambios de información entre compañeros de una manera más informal, en la que un docente explica a un grupo de docentes como plantea su clase y como incorpora el uso de las TIC.

34

❖ PLAN DE ACOGIDA TIC.

NUEVO PROFESORADO:

Todo nuevo maestro o maestra que llegue al centro, en el momento que sea, debe tener la información necesaria acerca de las TIC en el centro. Sería conveniente conocer su nivel de competencia TIC.

Ámbito administrativo

- Inclusión del nuevo profesor en los programas de Gestión.
- Inclusión de la cuenta corporativa del nuevo profesorado en una lista de distribución de correo del claustro.
- Inclusión del nuevo profesorado en las aulas Teams que se tengan en funcionamiento.

Ámbito de dispositivos y recursos

- Facilitar al nuevo profesorado el acceso a los recursos disponibles en el centro para su uso en la actividad docente.

- Explicar los procesos recogidos en el plan TICs respecto a la utilización de recursos, demanda de asistencia, etc.

Ámbito metodológico y didáctico

- Hacer partícipe al nuevo profesorado en las acciones formativas del plan TICs diseñadas para el claustro.
- Instar a la inclusión de la Competencia Digital en las Programaciones didácticas.
- Guiar al nuevo profesorado en el uso que se le da a las TICs en el centro.

NUEVOS ALUMNOS Y FAMILIAS

Ámbito administrativo

- Solicitar a la familia una dirección de correo electrónico y comprobar su funcionamiento en el momento de la matrícula.
- Facilitar al nuevo alumnado las credenciales de EducaCyL en el momento de la matrícula.
- Facilitar también las direcciones de acceso a los canales oficiales de difusión del colegio: web, twitter...

Ámbito de dispositivos y recursos

Solicitar a la familia que describa de forma voluntaria los medios tecnológicos con los que cuenta para la comunicación con el centro y el trabajo escolar.

Ámbito de alfabetización digital

Facilitar las instrucciones para el acceso al portal de Educacyl y a las herramientas de educación tales como Office365, correo electrónico, Aula Teams.

35

3.4 Procesos de evaluación.

En la Orden ECD/65/2015, de 21 de enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y el bachillerato. En artículo referido a la evaluación de las CC en uno de sus puntos refiere: *“Tanto en la evaluación continua en los diferentes*

cursos como **en las evaluaciones finales** en las diferentes etapas educativas, deberá tenerse en cuenta el grado de dominio de las competencias correspondientes a la Educación Primaria, la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato, a través de procedimientos de evaluación e instrumentos de obtención de datos que ofrezcan validez y fiabilidad en la identificación de los aprendizajes adquiridos. Por ello, **para poder evaluar las competencias es necesario elegir, siempre que sea posible, estrategias e instrumentos para evaluar al alumnado de acuerdo con sus desempeños en la resolución de problemas que simulen contextos reales, movilizandolos sus conocimientos, destrezas, valores y actitudes”**.

En el centro se realiza la evaluación de las competencias al finalizar cada curso en los niveles de Educación Primaria.

▪ Procesos educativos:

La evaluación de la competencia digital de los alumnos se realizará mediante la observación y teniendo en cuenta los contenidos que están programados para cada nivel de educación primaria y realizando un registro de cada alumno de forma periódica.

Será necesario establecer la programación por competencias para identificar los contenidos, los criterios de evaluación y acordar el % que cumple un alumno/a en las distintas áreas para valorar el grado de consecución de la competencia digital en cada nivel para establecer su valoración, en la evaluación final, que es de forma numérica (1 a 4).

Estas decisiones serán tomadas en reuniones de ciclo y comunicadas al Equipo TIC.

A modo de ejemplo, podría ser algo así:

COMPETENCIA DIGITAL CURSO:					TOTAL: CONSEGUIDOS:				
					VALORACIÓN:				
AREA	conseguido	AREA	conseguido	AREA	conseguido	AREA	conseguido		
COMP		COMP		COMP		COMP			

Al finalizar el curso, se lleva a cabo una autoevaluación de la práctica docente para que cada docente responda, de forma anónima, en formato de **Forms**. Se envía el enlace y cada maestro debe responder al cuestionario, autoevaluando su uso e implicación con los diferentes aspectos que se preguntan. Dentro de la batería de preguntas que se realizan hay unas dedicadas al uso e integración de las TIC en el aula.

Además de esta estrategia, el centro ha utilizado la herramienta “Selfie” para comprobar el nivel de Competencia Digital que hay entre los docentes.

- Procesos organizativos:

Los procesos organizativos del centro se realizan a través de la **CCP**, porque es en estas reuniones donde se organizan todas las actividades que se desarrollan y es dónde se evalúa su resultado y su organización para poder repetirla o mejorarla con la propuesta que cada coordinador de ciclo lleva.

Con una semana de antelación se diseñan **Calendario mensual** con todas las actividades diseñadas que se envía a todo el claustro vía email y se pone en la sala de profesores.

Se organiza en un **Calendario Anual** todos los Planes y Proyectos de centro con las actividades programadas por trimestres para la mejor secuenciación de las fechas de las actividades. Este planing se debe preparar en el mes de septiembre e ir registrando todas aquellas actuaciones que se desarrollan y en el que se encuentra el Plan TIC.

Cada trimestre, se reúne la **Comisión TIC**, el número de veces que sea necesario según las necesidades que surjan, para hacer el seguimiento del plan, se evaluará el desarrollo de las actuaciones planteadas y el grado de adquisición de los objetivos. En estas reuniones se realiza una revisión de la **seguridad digital** del centro en función de lo que se ha ido viendo por los tutores a lo largo del tiempo. No obstante, también se recogerán las sugerencias y propuestas de la comunidad educativa a través de los diferentes cauces de participación, en coordinación con la presidenta del **AMPA**.

El **instrumento** de evaluación que se utilizará será un **cuestionario**, que se pasará a las familias, alumnos, maestros y miembros del consejo escolar.

Por último, en el mes de junio se realiza la **evaluación final** de curso mediante la y se realizan todo tipo de propuestas de mejora.

http://ceipparquealameda.centros.educa.jcyl.es/sitio/upload/MEMORIA_22-23.pdf

- Procesos tecnológicos:

En el momento actual que nos encontramos llevamos varios cursos con importantes mejoras en el equipamiento de dispositivos TIC, tanto para las aulas de Informática, como para el centro en general. Además de las mejoras en los equipamientos, se han producido un gran avance en el uso de Internet mejorando la red que suministra esta

tecnología a todo el centro. El centro cuenta con la instalación de escuelas conectadas. No quita que en el primer trimestre haya habido muchos días de caída de la red, dificultando el trabajo, sobre todo en despachos.

Para poder evaluar la estructura de la tecnología se llevará a cabo un registro de las disfunciones que se produzcan en las aulas y el aula de Informática, para que el coordinador TIC lo revise y en su caso lo solucione, o si no está en su mano ponerlo en conocimiento de Dirección Provincial o empresas de Informática externas.

▪ Propuesta de innovación y mejora:

ACCIÓN 1 : Evaluar el aprendizaje con las tablas del apartado anterior.			
MEDIDA	ESTRATEGIA	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Establecer la relación de la Competencia Digital evaluable de cada nivel	Organizar diferentes sesiones de trabajo desde cada cuenta personal para realizar entre todos los docentes de cada nivel la programación.	Claustro	A lo largo del primer trimestre o cuando se demande.

38

Para esta propuesta de mejora, en septiembre del actual curso 23/24, las coordinadoras de ciclo, a través de la CCP, han informado de la existencia dentro del presente documento de la secuencia por cursos a tener en cuenta, a la hora de alcanzar la competencia digital.

Acción 2: Evaluar el uso que hacen de las herramientas de Office 365 tanto los alumnos como las familias.

MEDIDA	ESTRATEGIA	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Comprobar cuantas familias y alumnos son capaces de entrar en el portal o acceder a las herramientas de office en cada grupo clase.	Comunicación a través de estas herramientas, así como envío de tareas por estos medios para mejorar la utilización de los mismos. Establecer un canal ayuda a las familias para resolver o bien desde el centro o de manera telemática las dudas o dificultades que puedan surgir.	Tutoras Equipo directivo	Todo el curso.

39

En la reunión de inicio de curso, las tutoras han actualizado todos los datos relacionados con los correos electrónicos de las familias, y han dado cuenta de ella al Equipo Directivo. Por lo que la comunicación online a través del correo de educa de los alumnos, o correos personales de las familias está asegurada.

<i>Acción 3: Evaluar la seguridad digital en el uso de dispositivos por cada grupo clase</i>			
MEDIDA	ESTRATEGIA	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Reunión trimestral de la comisión TIC para la evaluación del Plan y sus riesgos Comunicación inmediata de la incidencia si implica un problema grave para cualquier miembro de la comunidad educativa.	Cada miembro de la comisión lleva a cabo la labor de recoger las incidencias relacionadas con la seguridad que sus coordinados hayan observado con cada grupo-clase.	Tutoras Coordinadoras Comisión Tic	Todo el curso

Esta acción ha sido desarrollada con normalidad, durante el primer trimestre del curso 23/24

3.5 Contenidos y currículos

40

Las programaciones Didácticas de los diferentes niveles tienen previsto el uso de las TIC en todo momento y que estas herramientas sean un apoyo para mejorar el proceso de Enseñanza-aprendizaje. Desde el desarrollo de cada área se tiene en cuenta el trabajo con TIC para la realización de actividades, visualización de vídeos, búsqueda de información...

- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

Las TIC ya son **objeto** de aprendizaje en el centro puesto que queremos que todos los alumnos sepan manejar dispositivos digitales, cosa que ya ocurre, pero educarles para manejarlos en algo provechoso. Por ello en las programaciones se tendrán en cuenta aspectos básicos de uso y manejo de dispositivos TIC. Otro apartado importante en la enseñanza de TIC es que conozcan muchas herramientas para el trabajo como: procesador de textos, hojas de cálculo, presentaciones, formularios, herramientas colaborativas, almacenamiento...

Son **entornos** de aprendizaje ya que muchos de los contenidos a tratar se trabajan ya con las nuevas tecnologías y se hacen muchas actividades a través de estas. En nuestro centro con la dotación de la administración, todas las clases disponen de panel digital o pizarra y ordenador portátil. Por ello es común su uso en el día a día y para el desarrollo de los contenidos de las asignaturas.

En los cursos superiores toman una nueva dimensión las TIC y son **medio** para el aprendizaje. Durante el curso 20/21 las herramientas utilizadas de manera telemática ayudaron a continuar el desarrollo normalizado de las clases y se consiguió concluir de manera satisfactoria a pesar de no realizar las clases de manera presencial.

En el curso 22-23 Los alumnos de 6º continuaron, dentro de la línea acordada por el Centro, la plataforma Snappet que reforzaba los contenidos trabajados a través de tablets. Siendo ese curso, el último de su uso. También se tiene acceso a los recursos de Aula PLANETA desde el curso 19-20. Además, a partir de la recepción y puesta en funcionamiento de los ordenadores portátiles recibidos por parte de la Junta de Castilla y León nos ofrece la posibilidad de realizar actividades con los ordenadores.

- Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

41

CICLO/ NIVEL	CONTENIDOS	INDICADORES
EDUCACIÓN INFANTIL	- Hardware básico del ordenador y elementos periféricos: monitor, (cpu/ portátil), teclado, ratón, altavoces, PDI y lápiz digital. - Encendido y apagado correcto del ordenador, monitor, altavoces y proyector. - Conocimiento de cds y usb introduciéndolos en sus ranuras o dispositivos correctos. - Uso de tabletas y otras apps educativas - Identifica máquinas.	- Uso de las TIC en el aula. - Los alumnos encienden y apagan los dispositivos TIC del aula. - Identifican algunos componentes del ordenador y PDI. - Manejan el ratón óptico. - Se utilizan las TIC para reforzar los contenidos de los proyectos y búsqueda de información - Muestran interés por el trabajo y aspecto lúdico de las nuevas tecnologías.

1º E. PRIMARIA	- Conocimiento del teclado - Escritorio del ordenador - Escribir palabras sencillas	- Conoce las partes del ordenador - Escribe palabras con el teclado.
2º E. PRIMARIA	- Conocimiento del teclado - Inicio de búsquedas de información en la red. - Partes del ordenador - Enumera medios de comunicación. - Reconoce los cambios del tiempo en las comunicaciones.	- Conoce las partes del ordenador - Utilizar el buscador google para la búsqueda de páginas recomendadas. - Enumera distintos medios de comunicación del pasado y del presente.
3º E. PRIMARIA	- Uso de la calculadora - Uso de TIC en matemáticas. - Busca y localiza información en distintos medios de comunicación o la Web. - Escribe textos en Word. - Inicio en la elaboración de trabajos en soporte digital.	- Uso de la calculadora para operaciones sencillas. - Abre, modifica y guarda documentos con el procesador de texto. - Utiliza las TIC de forma responsable - Navega en internet siguiendo unas instrucciones dadas por el tutor o responsable de la actividad. - Elabora una composición sencilla de texto e imagen.
4º E. PRIMARIA	- Trabajan con canciones buscadas en internet para elaborar bailes - Se utiliza en clase para corrección de ejercicios y	- Accede al material interactivo de la editorial. Participa en el día de internet seguro.
	- búsqueda de información - Realización de ejercicios interactivos - Conoce medidas de protección y seguridad	

	Uso adecuado de la tecnología - Diferenciación software-hardware - Realización de operaciones con el ordenador (búsqueda, creación de carpetas, cambio de archivos, configuración del equipo)	
5º E. PRIMARIA	- Uso de TIC para obtener información de forma crítica. - Inicio en el uso del correo electrónico - Introducción básica a la realidad aumentada (Anatomy, 4D o quiver...) - Identifica avances de la ciencia. - Estrategias de acceso y trabajo en internet. - Uso seguro de internet. - Inicio en el uso de herramientas de Office 365 (Teams, Forms, One Note,...) - Empleo de apps para realizar cuestionarios y esquemas. - Iniciación al uso de las herramientas de Office 365 - Diferenciación software-hardware - Realización de operaciones con el ordenador (búsqueda,	- Elabora presentaciones utilizando imágenes y cuidando la apariencia del documento (sway) - Accede a las herramientas Office 365 trabajadas en el aula. - Conoce las medidas principales para navegar de manera segura en internet y configurar la privacidad en su navegación. - Realiza búsquedas de información selectivas depurando los resultados. - Crea cuestionarios sencillos (kahoot, forms...)

	creación de carpetas, cambio de archivos, configuración del equipo) - Búsqueda en web y selección de información - Manejo programas de Office 365	
6º E. PRIMARIA	- Inicio en el uso del correo electrónico - Conocimiento de las medidas virtuales de información (Byte, kilobyte, megabyte, Gigabyte) - Uso de las TIC para obtener información y selección crítica de dicha información. - Uso del procesador de textos - Uso seguro de internet. - Presenta trabajos en formato digital. - Afianzamiento del uso de las herramientas de Office 365 - Diferenciación software-hardware - Realización de operaciones con el ordenador (búsqueda, creación de carpetas, cambio de archivos, configuración del equipo) - Búsqueda en web y selección de información	- Realiza búsquedas de información selectivas depurando los resultados (Google). - Elabora presentaciones con recursos multimedia (PowerPoint, sway,...) - Crea cuestionarios sencillos para navegar de manera segura en internet y configurar la privacidad en su navegación.

	- Manejo programas de Office 365.	
--	-----------------------------------	--

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

Se usan las herramientas de Office: TEAMS, Forms, Sway y One Note en todo el centro y con mayor profundidad con el segundo internivel ya que podemos cargar aquellos recursos que los docentes hayan testado como adecuados al trabajo que se desee desarrollar sin que el alumnado pierda tiempo en buscar o acceda a contenidos no relevantes o inapropiados desde su cuenta de educacyl.

Además, se emplean los recursos didácticos que nos aportan las editoriales que tenemos con los libros de texto (Santillana, Edelvives y Oxford) y los recursos CROL que están en la plataforma de Educacyl, así como acceso a las zonas de INFANTIL y PRIMARIA.

- Propuesta de innovación y mejora:

45

Acción 1: Enseñar el manejo de las principales herramientas de Office, así como conceptos básicos de informática.

MEDIDAS	ESTRATEGIAS	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Solicitar todas las contraseñas de todos los alumnos de nuestro centro para darles acceso a las herramientas de Office. Repartirlas a las familias para su acceso a la plataforma. Implementación de conceptos básicos de informática.	Iniciar en el aula de informática el acceso a la plataforma de Educacyl para ver las herramientas de Office. Iniciar una sesión, cambiar la contraseña y anotarla para evitar pérdidas. Se organizarán reuniones con las familias para que ellos aprendan a acceder a la plataforma de trabajo de sus hijos.	Equipo directivo Claustro	Todo el curso.

	Inicio de trabajo con las tablets del centro para que los alumnos aprendan qué hacer y cómo, primero en grupo y luego de forma individual, en sus casas o en el aula.		
--	---	--	--

A lo largo del primer trimestre del actual se ha trabajado en todo lo mencionado anteriormente, hasta el punto de poder asegurar que casi la totalidad del alumnado, maneja sin problemas el acceso a su cuenta personal, y por tanto consigue el acceso a internet con los dispositivos del centro, para poder realizar las diferentes actividades propuestas.

46

Acción 2: Acceder a las zonas de INFANTIL / PRIMARIA para ver los contenidos que ahí se trabajan.

MEDIDAS	ESTRATEGIAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Poner en valor este recurso en las programaciones didácticas de infantil y de primaria.	Revisar estas zonas de recursos didácticos.	Todo el claustro	Inicio de curso

Para esta acción, el Centro ha creado en el inicio de este curso 23/24 una sección dentro de nuestra web , donde las familias pueden acceder a un repositorio http://ceipparquealameda.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=67 con una amplia gama de recursos digitales con los que poder repasar, trabajar o jugar, con sus hijos en casa. Muchos recursos creados por los propios docentes y otros colgados en web, blogs, plataformas...públicas, que el profesorado usa a diario en las aulas.

Acción 3: Favorecer la posibilidad de realizar actividades complementarias relacionadas con el desarrollo de la competencia digital en el alumnado.

MEDIDAS	ESTRATEGIAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Proponer un taller de informática para los alumnos del tercer ciclo en el horario de talleres del centro._Informar a las familias de aquellas actividades cuyo objetivo sea la ampliación de la competencia digital.	Reenviar a las familias a través de email las diferentes acciones.	Equipo directivo Tutoras	Todo el curso

Cada año nuestro centro, apuesta por realizar talleres o actividades dedicadas y orientadas a la seguridad en internet, sus peligros... de este modo el pasado mes de Octubre (17 y 20) tal y como está recogido en nuestra PGA, los alumnos del tercer ciclo, realizaron dos actividades “Riesgo en internet” dentro de los talleres ofertados por el Ayuntamiento.

47

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Durante los últimos cursos los docentes ya se han acostumbrado a utilizar medios colaborativos como One Drive. También se utiliza el correo electrónico corporativo para la comunicación con docentes. En el plano colaborativo con los alumnos, habitualmente se ha trabajado con One Drive, Teams, Sway...

En este curso 23-24, la página WEB del centro ya está integrada totalmente en el día a día, tras haber sido modificada por completo a lo largo del curso 22/23, lo que hace que sea una potente herramienta de comunicación no solo para las familias, si no para cualquier persona o ente cercano al centro.

En la actualidad el 90 % de las comunicaciones con las familias se hace vía email, desde la cuenta oficial del centro.

Como ya hemos visto en puntos anteriores sí que existe comunicación entre la comunidad educativa a través de las TIC, cada día son más los padres que utilizan el correo electrónico del centro para informar a cerca de eventualidades con sus hijos, además del grupo de Teams. Los alumnos, en su comunicación personal, utilizan la red social Whats App a través de los teléfonos de sus familias y también comienzan a utilizar teams para comunicarse. La utilización de esta herramienta se insta a que sea de forma correcta y con contenidos educativos.

La comunicación entre el equipo directivo y el profesorado por la inmediatez y disponibilidad es a través de un equipo de Teams. Para todo lo oficial se utiliza el correo electrónico corporativo y toda la documentación oficial y documentos de trabajo están en la nube de OneDrive.

Los alumnos pueden usar sus cuentas de educa para comunicarse con nosotros, casi siempre a través de email o Teams.

Otro medio de comunicación es por teléfono.

En la página web, como ya hemos apuntado, se puede encontrar información importante como los planes de estudios del centro y la información relativa a la matriculación de nuevos alumnos, así como la información relativa al comedor escolar en la secretaría virtual; madrugadores, transporte...

48

- Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Los **criterios** a seguir son los siguientes:

- Conectar a todas las familias a Teams, para conseguir que la información llegue a todas las familias, siempre que la tutora haya decidido utilizar esta herramienta.
- Fomentar el uso correcto del lenguaje para hacer demandas y/o comunicaciones de las familias a los tutores o al equipo directivo.
- Establecer de acuerdo con el plan de contingencia horarios para el uso de las plataformas, donde sólo se asegura que los docentes respondan en horario laboral.
- Facilitar el uso de dispositivos del centro para aquellos alumnos que tengan brecha digital.
- Facilitar reuniones personales para las familias que tienen dificultad en la comprensión de la información.

- Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Para esta valoración hay que poner bajo lupa las más importantes herramientas utilizadas por el centro para la comunicación con su comunidad educativa:

Correo electrónico corporativo: El correo electrónico está a disposición de todas las familias del centro, y cada vez son más las que hacen uso de dicho medio. A las familias que sí que lo hacen siempre se les contesta con la inmediatez que exige este medio.

Web de centro: en ella hay información importante acerca de la vida del centro, hay información sobre matriculación, información sobre materiales, eventos, y es actualizada con la información que se recibe.

Entornos Office 365: En estas herramientas, como por ejemplo en el TEAMS, el tutor subirá las fotos y vídeos de los alumnos que tienen autorización firmada y En nuestro centro actualmente todos los alumnos salvo 1 alumna de infantil y 1 de primaria, han accedido al tratamiento de imágenes por el centro.

Teams: empleado, a la hora de proponer alguna actividad a una clase, de enviarles alguna información o presentación; así como servir de canal oficial del clasutro.

- Propuesta de innovación y mejora:

49

Acción 1: Compartir recursos didácticos entre docentes a través de OneDrive, Teams, u otras herramientas colaborativas.

MEDIDAS	ESTRATEGIAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Abrir carpeta compartida entre todos los docentes para compartir materiales. Grupo de teams, con todos los docentes donde colgar materiales didácticos interesantes. Equipo directivo dinamiza el uso adecuado de estas herramientas.	A través del curso de formación en septiembre se explica a todos los docentes que tienen la posibilidad de compartir los recursos nuevos y utilizar los ya existentes en una carpeta compartida de OneDrive.	Equipo directivo, inicialmente. Claustro	Todo el curso.

	Se abren grupo de Teams con todos los docentes donde se cuelgan materiales didácticos.		
--	--	--	--

Esta acción ya forma parte del día a día del Centro. Además, con la creación del nuevo repositorio mencionado anteriormente, la tarea de compartir recursos se ha abierto a toda la comunidad educativa.

<i>Acción 2: Utilizar los correos corporativos de los alumnos para crear grupo de Outlook, y de Teams.</i>			
MEDIDAS	ESTRATEGIAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Solicitar a las familias que se conecten a Kaizala para poder enviar las comunicaciones importantes y fotos.	Asociar las cuentas de los hermanos para que las familias se conecten con la cuenta de uno de ellos y puedan acceder a los dos o tres grupos según el número de hermanos	Tutoras	Todo el curso

En estos momentos los alumnos, e incluso los más pequeños, ya están muy familiarizados con el uso del Teams, al punto de que lo utilizan como vía de comunicación entre ellos, al carecer muchos de ellos de dispositivos móviles, para pedirse deberes, realizar trabajos conjuntos o simplemente charlar un rato.

Acción 3: Mantener actualizada la Web del centro y dinamizar la cuenta de Twitter con actividades generales del centro.

MEDIDAS	ESTRATEGIAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Repartir tareas relacionadas con las TIC . Dar visibilidad al centro a través de su cuenta oficial de Twitter y el Facebook del Ampa	Usar la web como una potente herramienta de información. Usar correctamente las redes sociales.	La web ha pasado a ser organizada por el equipo directivo al completo, no solo tarea del director. AMPA	Todo el curso.

Acción 4: Enseñar a las familias a utilizar Office 365, en colaboración con el AMPA.

MEDIDAS	ESTRATEGIAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Preparar talleres de enseñanza de utilización de herramientas a familias. Creación de videotutoriales sobre el manejo de Office 365 para las familias.	El equipo directivo del centro propondrá que algunos docentes que sean duchos en el tema TIC puedan dar talleres para enseñar a los padres a acceder a One Drive.	Equipo directivo Claustro	Todo el curso.

Con respecto a la acción 3, destacar como ya se ha mencionado que la web está continuamente actualizada, y el uso del Twitter por parte del Centro, siempre es con carácter informativo y con el objetivo de dar visibilidad a todas las actividades que conciernen al Centro, manteniendo siempre la privacidad de aquellas personas que así lo han manifestado.

3.7 Infraestructura

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

El centro cuenta actualmente con 35 ordenadores portátiles para el uso de todos los docentes y alumnos. 17 ordenadores portátiles para el uso exclusivo de docentes y 18 para el uso compartido de alumnos y docentes. El centro también cuenta con 21 ordenadores de sobremesa.

El edificio de infantil cuenta con 3 aulas en funcionamiento, 2 de las cuales están dotadas con los paneles digitales Smart y un portátil. La conectividad es a través de escuelas conectadas. En ese mismo edificio recordemos que se encuentran entre otros, la sala de informática (con 14 puestos) y la sala de música con un portátil un tanto deteriorado y una pizarra anticuada. La biblioteca ha sido actualizada con un ordenador de sobremesa nuevo, y conectado a una de las impresoras del centro. En el curso escolar 22/23, se creó un nuevo espacio anexo a la biblioteca dotado de un panel Smart. Del mismo modo, se ha utilizado un aula vacía para comenzar a ser la radio escolar (en la que disponemos mesa de mezclas y 4 micros) y recientemente en el curso 23/24 se ha habilitado una pared de 6 metros de larga, con moqueta, para hacer cROMA.

En la planta baja del edificio de primaria existen 4 aulas, todas ellas dotadas de panel digital y portátil. También se encuentra la sala de profesores y los despachos de dirección que cuentan con 3 equipos informáticos de sobremesa, además de un cuarto para el equipo EOEP. En la sala de docentes se sitúan 4 equipos informáticos, también de sobremesa, de reciente adquisición.

Tanto en la primera planta como en la segunda, las 8 aulas que allí se encuentran, tienen todas paneles digitales nuevos, salvo 1, y todas cuentan con un portátil. El centro cuenta con un contrato de mantenimiento con una empresa externa que se encarga del mantenimiento propio de los equipos, de los arreglos y de otras situaciones relacionadas con las TIC, que el coordinador no sepa solucionar.

Cada docente que usa cada equipo informático del centro es responsable de su buen uso y responsable de comunicar cualquier incidencia. Estas incidencias se comunican de

manera escrita en un documento en el cual se especifica el problema y éste se lo remiten al coordinador Tic. En otras situaciones se realiza de manera verbal, cuando el problema se puede solucionar de manera inmediata. Al finalizar el curso revisará su equipo y valorará el borrado de lo que no sea conveniente mantener, así como cualquier imagen o datos de voz que hubiera necesitado para su trabajo.

Las aulas de PT y AL están a la espera de ser dotadas de panel digital.

- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales—institucionales.

El edificio de primaria y de infantil está conectado totalmente con la red de escuelas conectadas, aunque en muchas ocasiones dicha conexión presenta muchas dificultades y caídas de la red.

Todos los accesos a la red se realizan a través de las credenciales personales que poseen docentes y alumnos lo que proporciona un plus de seguridad.

El centro cuenta con 22 puntos wifi de Escuelas Conectadas dedicadas a Administración, Docencia e internet. Los puntos wifis se dividen también en Administración, Docencia e internet e incluye la posibilidad de crear una cuarta red para invitados en el caso de que asista personal externo a Educación.

53

- Organización tecnológica de redes y servicios.

Desde dirección provincial, nos han puesto en contacto con una empresa de Palencia, para que sea ella la encargada de retirar todo el material informático obsoleto del centro. **(ANEXO 6 documento de compromiso de confidencialidad)**

- Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

El centro está organizado de tal forma que en cada aula ahora mismo hay un panel y un portátil, salvo en aquellas aulas que no sean una tutoría. Cada tutora es la encargada de guardar el portátil de su aula, y de velar por el buen mantenimiento del mismo. Del mismo modo disponemos de un carro con 18 portátiles que se utilizan en la nueva sala de informática de primaria. Todos ellos conectados por wifi. Este carro se saca los lunes, y se guarda los viernes, para prevenir un posible robo.

El buen funcionamiento y uso de cada uno será responsabilidad de la persona que lo utilice en cada momento. Si surge algún problema básico, es el coordinador TIC quien echa un ojo inicialmente. En caso de no saber solucionarlo, nos ponemos en contacto con una empresa externa que el centro tiene contratada.

- Actuaciones para paliar la brecha digital.

Una vez pasado el periodo de pandemia que hemos sufrido durante dos años, atendemos a la brecha digital en el centro, en aquellos alumnos que así lo detectemos. De este modo el curso 22/23, tras matricular a dos alumnos ucranianos, decidimos dotarles de un préstamo (siempre en el centro) de una tablet a cada uno, de cara sobre todo a usar un traductor y hacer más fácil la tarea de la tutora. En la actualidad, tenemos un alumno de 4 años, de origen ruso, con el que está siendo necesario un uso similar.

A la hora de comunicarnos con las familias, sobre todo desde las tutorías, se les ha recordado en las reuniones de principio de curso, a descargar y utilizar la aplicación Teams.

El actual equipo está valorando la posibilidad de poner a disposición de las familias el uso de algún ordenador del centro, en horario de tarde, por si el alumno necesitase consultar algo, o realizar alguna tarea y no dispusiera de medios para ello.

- Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

En la actualidad, el centro ha mejorado cuantiosamente en cuanto a material informático se refiere, gracias a la nueva dotación. Por fin, desde finales del curso pasado, y más en concreto desde inicio del 23/24, ya podemos disponer de los 14 ordenadores de sobremesa, que estuvieron embalados durante varios meses.

En el resto de aulas, el poder disponer de nuevo material informático hace que las clases sean más novedosas para los alumnos. Y se puedan utilizar de formas más llevadera los paneles.

No podemos obviar que a día de hoy existen problemas de conexión a internet. En demasiadas ocasiones la wifi se encuentra caída, e incluso por cable también tenemos problemas.

- Propuesta de innovación y mejora:

Acción 1: Uso de los ordenadores de la nueva sala de informática del centro.			
MEDIDAS	ESTRATEGIAS	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Emplear los ordenadores portátiles ruggedizados para este aprendizaje en el aula.	Establecer un horario de distribución de estos ordenadores para enseñar a los diferentes grupos	Tutoras	Todo el año

Esta acción ya ha sido llevada a cabo desde finales del curso pasado, y este año se ha diseñado un nuevo espacio dentro del aula de informática de infantil, con el objetivo de facilitar el acceso a los más pequeños del centro.

Acción 2: Uso de los ordenadores por parte de las familias.			
MEDIDAS	ESTRATEGIAS	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Facilitar el uso de ordenadores por la tarde a alumnos que lo necesiten.	Establecer un horario, y un lugar para usar ordenadores del centro para consulta o realizar tareas.	El maestro de guardia y el propio alumno.	Todo el año

55

3.8 Seguridad y confianza digital

Participamos en todas las convocatorias de “Cyl digital” que se han enviado desde la Dirección Provincial de Valladolid. Además de este tipo de seminarios en el centro también se pide el “Plan director” que entre sus contenidos tiene los propios de Seguridad y confianza digital. En las tutorías de los cursos más altos de Educación Primaria también se da importancia a estos aspectos.

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Nuestro centro cumple la normativa sobre el uso de imágenes y datos de los alumnos, utilizando para su difusión únicamente las plataformas facilitadas por la Junta de Castilla y León.

Este permiso se solicita a principio de curso y a todos los alumnos que se matriculan por primera vez en nuestro centro.

En la actualidad el centro está muy activo en redes sociales, sobre todo en Twitter con cuenta oficial y en Facebook, a través del AMPA. Teniendo el permiso de imagen de casi todas las familias del mismo, no llegando al 1% los alumnos que no permiten la publicación de su imagen.

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Todos los datos informáticos, de carácter académico, didáctico o documental que surjan durante el curso, se irán almacenando en diferentes lugares: el One Drive del centro o en discos duros externos.

El almacenamiento de los datos de imagen y voz se realizará como indique la normativa en la herramienta One drive de Office.

- Actuaciones de formación y concienciación.

En el caso de los alumnos, los que asisten al tercer ciclo ya tienen formación específica acerca de la seguridad y confianza digital, dada por el Plan Director y también en jornadas de seguridad en internet que da el Equipo Tic. Los tutores de los diferentes grupos también tienen información suficiente para dar a los alumnos.

Del mismo modo desde el AMPA, a través del Plan Director, se ha ofrecido a las familias realizar los talleres relacionados con la seguridad en internet...aunque lamentablemente la participación ha sido escasa, quizá también porque las familias no lo necesiten

- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

La seguridad de One Drive viene establecida por el servidor y la Junta que confía y nos asegura que es un sitio seguro. El centro lo que ha hecho es crear carpetas diferentes para que cada familia sólo pueda acceder a las imágenes de su hijo y del grupo clase en el que está.

Los equipos del centro que pueden contener datos o imágenes de carácter personal están protegidos con contraseñas alfanuméricas para evitar el uso por parte de cualquier persona que pudiera colarse en el centro y buscar cualquier información.

Las redes del centro están protegidas mediante la credencial educacyl.

La seguridad de datos que se lleva en el centro está de acuerdo a lo que establece la Junta de Castilla y León y a la normativa actual. Se utilizan todas las herramientas de office disponibles y que se consideran necesarias.

Los ordenadores que tienen datos confidenciales de alumnos, familias y docentes, están protegidos bajo contraseña. Los ordenadores de la sala de informática no tienen contraseña, es decir son de acceso público, aunque, sí que tenemos la red protegida con la seguridad de escuelas conectadas.

En el centro hay una apuesta clara por mantener las actuales colaboraciones externas, Además de otras muchas acciones que se llevan a cabo en las tutorías y la celebración de fechas importantes como el uso de internet seguro.

▪ Propuesta de innovación y mejora:

Acción 1: Manejar OneDrive para compartir y elaborar los documentos del centro			
MEDIDAS	ESTRATEGIAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Organizar en carpetas por niveles e interniveles toda la información de OneDrive. Formación a inicio de curso	Enseñar la estructura de carpetas de One Drive. Formación en el mes de septiembre a todo el claustro, para enseñar su funcionamiento y organización.	Coordinador TIC Equipo directivo.	Inicio de curso.
Acción 2: Borrado de imágenes y vídeos a 1 de septiembre.			
MEDIDAS	ESTRATEGIAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Comenzar el curso con el borrado general de Office 365	Antes de realizar ninguna acción del nuevo curso lo que debemos hacer es un vaciado del One drive para así eliminar las imágenes y vídeos del curso anterior.	Equipo directivo Claustro	Inicio de curso

En lo referido a la acción 1, la totalidad del Claustro se maneja sin problemas a la hora de colaborar, colgar, editar...documentos de forma compartida, siempre dentro del entorno privado de nuestra biblioteca, creada cada año escolar.

En cuanto a la acción 2, el Equipo Directivo ha decidido mantener el acceso a los documentos, fotos, videos...del curso pasado, únicamente a los docentes que siguen en el centro. De tal forma que los nuevos, solo tienen acceso a lo de este curso.

Acción 3: Línea continuista en la solicitud de seminarios y charlas sobre seguridad y confianza digital.			
MEDIDAS	ESTRATEGIAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Estar al corriente de todas las posibilidades de este tipo de actividades que se ofrecen en el entorno del centro	Buscar entre las empresas y los recursos tanto del centro, Dirección Provincial como de la Consejería para desarrollar la prevención en estos aspectos.	Comisión Tic	Todo el curso

4 EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

El seguimiento del plan TIC se realizará de forma trimestral en la reunión de la comisión TIC, donde se evaluará el desarrollo de las actuaciones planteadas y el grado de adquisición de los objetivos. No obstante, también se recogerán las sugerencias y propuestas de la comunidad educativa a través de los diferentes cauces de participación, en coordinación con la presidenta del AMPA.

Se tendrá en cuenta la reunión a inicio de curso para tomar decisiones acerca de modificaciones o propuestas que deban añadirse al plan a modo de mejora y, la reunión final de junio para evaluar el grado de cumplimiento del plan.

El instrumento de evaluación que se utilizará será un cuestionario, que se pasará a las familias, alumnos, maestros y miembros del consejo escolar.

Los instrumentos para el seguimiento y diagnóstico de como se está cumpliendo el Plan han de ser variados y aplicados en diferentes momentos para recoger una muestra fiable de como se está desarrollando el Plan TIC.

En el primer trimestre el centro ha realizado una autoevaluación, a través de una herramienta de “Stilus” por parte del equipo directivo.

Además, en la primera reunión trimestral, el equipo TIC ha realizado la evaluación reflejada en el apartado 7.3.

También se ha llevado a cabo una evaluación externa por parte de la herramienta europea para la evaluación de la competencia digital de los centros, de los docentes, de los alumnos... SELFIE

En el último trimestre, una evaluación interna a través de un cuestionario que se hace al finalizar el curso escolar y en el que todos los docentes tienen que participar de forma anónima, para comprobar cómo es su visión acerca del uso de las TIC en el aula.

Todos los resultados que desprendan estos instrumentos de diagnóstico y evaluaciones que se lleven a cabo en el centro será recogidos al finalizar el curso en la memoria del Plan TIC.

59

Instrumentos de diagnóstico estandarizados.

Los que ofrece la Junta en el Portal de Educación.

La herramienta SELFIE

Sistemas de acreditación y diagnóstico.

Listas de observación de los estándares de aprendizajes de la C.D de cada nivel.

Evaluación del área de informática enmarcado en el proyecto de autonomía y reflejado en el boletín oficial.

Auditorías internas o externas.

La evaluación que realice el equipo de la Dirección Provincial en nuestro centro para conseguir la certificación Códice TIC.

- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

Indicadores de la dimensión educativa, relacionados con las siguientes áreas:

1.º Procesos de enseñanza y aprendizaje.

INDICADOR A EVALUAR	NIVEL DE EDUCACIÓN			
	1 (No se utiliza)	2 (Se utiliza en contadas ocasiones)	3 (Se usa asiduamente)	4 (Se usa siempre)
Grado de utilización de las TIC en el proceso de enseñanza aprendizaje				
Utilización para la ampliación de conocimientos por parte de los docentes				
Utilización para la ampliación de aprendizajes por parte de los alumnos.				

2.º Procesos de evaluación.

INDICADOR A EVALUAR	NIVEL DE EDUCACIÓN			
	1 (No se utiliza)	2 (Se utiliza en contadas ocasiones)	3 (Se usa asiduamente)	4 (Se usa siempre)
Evaluación del alumnado a través de TIC				
Evaluación de docentes acerca del uso de TIC				

3.º Contenidos y currículos.

61

INDICADOR A EVALUAR	NIVEL DE EDUCACIÓN			
	1 (No se utiliza)	2 (Se utiliza en contadas ocasiones)	3 (Se usa asiduamente)	4 (Se usa siempre)
Los contenidos se presentan mediante las TIC en las diferentes áreas				
Se refuerzan contenidos a los alumnos				
Se amplían contenidos				

Indicadores de la dimensión organizativa:

1.º Gestión, organización y liderazgo.

INDICADOR A EVALUAR	NIVEL DE EDUCACIÓN			
	1 (No se utiliza)	2 (Se utiliza en contadas ocasiones)	3 (Se usa asiduamente)	4 (Se usa siempre)
Comunicación con docentes Comunicación con administración				
Comunicación oficiales de centro				
Comunicación con las familias				

62

2.º Formación y desarrollo profesional.

INDICADOR A EVALUAR	NIVEL DE EDUCACIÓN			
	1 (No se utiliza)	2 (Se utiliza en contadas ocasiones)	3 (Se usa asiduamente)	4 (Se usa siempre)
Cursos de formación propios de las TIC I				
Incluir líneas de formación aplicadas a las TIC				

Formación en cascada RED XX				
-----------------------------	--	--	--	--

3.º Colaboración, trabajo en red e interacción social.

INDICADOR A EVALUAR	NIVEL DE EDUCACIÓN			
	1 (No se utiliza)	2 (Se utiliza en contadas ocasiones)	3 (Se usa asiduamente)	4 (Se usa siempre)
Fomentar el uso de medios de comunicación entre docentes				
Facilitar documentos en plataformas colaborativas (One Drive, Teams...)				
Actualizar web y twitter de manera asidua.				

63

Indicadores de la dimensión tecnológica:

INDICADOR A EVALUAR	NIVEL DE EDUCACIÓN			
	1 (No se utiliza)	2 (Se utiliza en contadas ocasiones)	3 (Se usa asiduamente)	4 (Se usa siempre)

Renovación de equipos informáticos del centro				
Funcionamiento de instalación de red				
Reparación de equipos con problemas. Registro de incidencias				

2.º Seguridad y confianza digital.

64

INDICADOR A EVALUAR	NIVEL DE EDUCACIÓN			
	1 (No se utiliza)	2 (Se utiliza en contadas ocasiones)	3 (Se usa asiduamente)	4 (Se usa siempre)
Datos personales de docentes y alumnos protegidos				
Formación para alumnado y familias en seguridad y confianza digital				
Formación de docentes en seguridad y				

confianza digital				
-------------------	--	--	--	--

▪ **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Evaluación respecto a la comunidad educativa:

A) Respecto al alumnado.

INDICADOR A EVALUAR	NIVEL DE EDUCACIÓN			
	1 (No se utiliza)	2 (Se utiliza en contadas ocasiones)	3 (Se usa asiduamente)	4 (Se usa siempre)
Sabe utilizar y manejar dispositivos TIC Utiliza las TIC para progresar en su aprendizaje				
Avanza en la competencia TIC				
Conoce los riesgos derivados del uso de las TIC				

65

B) Respecto al profesorado

INDICADOR A EVALUAR	NIVEL DE EDUCACIÓN			
	1 (No se utiliza)	2 (Se utiliza en contadas ocasiones)	3 (Se usa asiduamente)	4 (Se usa siempre)

C) Respecto al equipo directivo.

INDICADOR A EVALUAR	NIVEL DE EDUCACIÓN			
	1 (No se utiliza)	2 (Se utiliza en contadas ocasiones)	3 (Se usa asiduamente)	4 (Se usa siempre)

D) Respecto al resto de usuarios.

INDICADOR A EVALUAR	NIVEL DE EDUCACIÓN			
	1 (No se utiliza)	2 (Se utiliza en contadas ocasiones)	3 (Se usa asiduamente)	4 (Se usa siempre)

66

4.2. Evaluación del Plan.

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

A diferencia de otros años, desde el curso pasado, el Plan es revisado y elaborado por la comisión TIC, inexistente en el centro hasta entonces. El hecho de poder realizarlo entre varias personas, ha facilitado mucho el poder elaborarlo con otro aire. Aunque sigue siendo un trabajo bastante laborioso. En este caso el grado de satisfacción es alto.

- Valoración de la difusión y dinamización realizada.

El claustro dispone de un grupo de Teams a través del cual se realiza todas las comunicaciones oficiales que influyan en el día a día del centro. También se usa para

meter los enlaces a los diferentes tuits que se hacen desde la cuenta oficial del centro. Y de este modo que todo el mundo pueda estar al día con las publicaciones en dicha red. Como hemos dicho en el apartado anterior, al estar más maestras implicadas en su elaboración, obviamente su difusión es más fácil y provechosa. Aun así, queda trabajo por hacer en el segundo y tercer trimestre, una vez esté finalizado correctamente dicho documento.

- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Quizá en relación con lo anterior, es un poco pronto para poder analizar los resultados del plan, una vez que aún no se ha podido finalizar y transmitir en buenas condiciones al profesorado. En cuanto a la temporalización para su revisión y elaboración, consideramos que ha sido acorde, aunque bien es cierto que ha requerido mucho esfuerzo por todo el volumen de trabajo que ha rodeado al centro en este primer trimestre.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

67

- Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

La finalidad de este Plan de Integración de las TIC en el centro no es otra que poder caminar de la mano de una sociedad tecnológica que avanza, cada vez más rápido, en el desarrollo de la comunicación y la información. El cambio a una sociedad más globalizada exige al mundo educativo conocer, experimentar y aplicar las nuevas tecnologías en el aula. La revolución de las TIC implica un nuevo modelo de metodología que, sin olvidar los principios educativos y valores fundamentales, se irá introduciendo en el aula, convirtiendo la “tiza digital” en una rutina de trabajo, donde los alumnos adquirirán los nuevos aprendizajes a través de un sinfín de posibilidades y sentidos, en un entorno actual y de colaboración con el medio.

Además del conocimiento de las TIC por parte del alumnado, lo más importante en la sociedad que se nos plantea, es conseguir alumnos que sean capaces de discriminar la información importante de la que no lo es. Para conseguir esto es necesario la ayuda de los docentes que somos los que tenemos que enseñar a nuestros alumnos a discernir lo verdaderamente importante. Hablando en términos cercanos a los niños, “debemos enseñar a quitar el envoltorio, para poder quedarnos con el caramelo”.

A continuación, exponemos un cuadro con los pros y contras de lo que pretende desarrollar y controlar el presente Plan Código TIC.

PLAN CÓDICE TIC		
ASPECTOS	PROS	CONTRAS
Formar alumnos competentes digitalmente	Proyecto de autonomía	Ritmo lento y horario reducido.
Fomentar el uso de los medios informáticos	Dispositivos digitales para todos los docentes y para los alumnos de menores recursos.	Uso inapropiado de medios informáticos
Favorecer la utilización de los medios informáticos por parte del profesorado	Formación permanente de los docentes en las herramientas de office	No todo el alumnado puede seguir las tareas por brecha digital o por interés.
Fomentar un uso seguro y responsable de los medios informáticos	Plan de Seguridad y Confianza Digital (JCYL) Seminarios online para familias: "Uso seguro y responsable de internet para familias"	En ocasiones esta información no interesa a las familias
Facilitar la comunicación entre el centro y las familias	Divulgación de información a través de la web y teams	No todas las familias utilizan estos recursos tecnológicos.
Acceso de manera digital a los contenidos de aprendizaje (recursos TIC de la editorial, recursos de internet)	Utilización del libro digital de Santillana y Utilización de herramientas digitales como Teams, One note, Youtube...	Demasiada Información y necesita de un trabajo serio de selección de contenidos.
Utilizar las TIC como medio de intercambio de conocimientos, desarrollando una aprendizaje colaborativo	Aplicación al aula de metodologías activas y fomento del trabajo en grupo Explotar las ventajas del trabajo en grupo mediante la introducción de las TIC	En ocasiones las familias no tienen la posibilidad de ofrecer un dispositivo para conectar a los alumnos.

Despertar el interés en los alumnos por conocer y profundizar sobre diferentes temas y darles las pautas para acceder y seleccionar la información precisa	Actividades de enseñanza/aprendizaje dentro del aula	Internet ofrece tantas posibilidades que es muy fácil que se despisten y vayan a contenidos que nos sean los que necesitan.
Utilizar los recursos TIC como medio para desarrollar la creatividad, la integración, la cooperación, la expresión y los valores sociales	En el desarrollo de los Valores de algunos cursos trabajan mediante la visualización de vídeos. El programa TEI utiliza vídeos de internet para sensibilización	No todo lo que se encuentra es apropiado ni en edad ni en contenido.
Elaboración de Plan de trabajo para enseñanza a distancia	Organización de horario semanal con especialistas	No todas las familias tienen acceso y disponibilidad para seguir el horario.

■ Procesos de revisión y actualización del Plan.

Desde el centro, estaremos abiertos a las propuestas de mejora y sugerencias que se nos planteen, para adaptar también las nuevas metodologías de trabajo a las necesidades y demandas de la Comunidad Educativa.

La recogida de información a lo largo y, sobre todo, final de curso, servirá para realizar la memoria final de curso, así como valorar las actuaciones realizadas y las propuestas de mejora para cursos posteriores.

ANEXO 1. Inventario de recursos informáticos.

TIPO DE EQUIPO	DESCRIPCIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	UBICACIÓN

70

ANEXO 2. Registro de incidencias

FECHA	HORA	GRUPO	PROFESOR	DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA

OTRAS INCIDENCIAS

FECHA	UBICACIÓN	INCIDENCIA	SUBSANACIÓN
/ / DOCENTE			
// DOCENTE			

ANEXO 3. Solicitud de retirada de equipos informáticos.

Dº Gabriel Rodríguez, director del CEIP Parque Alameda, de Valladolid.

EXPONE:

Que los equipos informáticos y/o materiales del centro:

DESCRIPCIÓN	FECHA DE RETIRADA

se encuentran actualmente en desuso debido a su estado de total inutilidad y, por lo tanto,

SOLICITA:

El permiso correspondiente a la Dirección Provincial de Valladolid para proceder a la retirada de dichos materiales al punto limpio de la localidad a través de su ayuntamiento.

71

En Valladolid a _____ - de _____ de 202__

El director

Fdo.: Gabriel Rodríguez

AREA DE PLANIFICACIÓN

SRA. DIRECTORA PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE VALLADOLID

ANEXO 4. Normas de uso de dispositivos digitales en el RRI y decálogo de buen uso.

En nuestro Reglamento de Régimen Interior, en el artículo 49 se establece lo siguiente:

NORMAS DE USO DE APARATOS ELECTRÓNICOS EN EL CENTRO	IMPLANTACIÓN /MODIFICACIÓN
No está permitido traer ni hacer uso de cualquier tipo de dispositivo digital y/o móvil, por parte de los alumnos en el centro a lo largo de la jornada escolar, ni durante el desarrollo de las actividades complementarias y extraescolares.	2017/18 nuevo
Queda prohibida la captación de imágenes (fotografía, vídeos...) y/o audios por ningún miembro de la comunidad educativa sin autorización expresa del Equipo Directivo durante la jornada lectiva ni en el desarrollo de las actividades extraescolares, así como en ninguno de los servicios de los que cuenta el centro (madrugadores, comedor y transporte).	2017/18 Reformulado
En caso de que se tenga constancia o sospecha de que un alumno tenga algún dispositivo y/o haya captado alguna imagen, el centro educativo podrá requisar dicho dispositivo y disponer de él durante un plazo máximo de 48 horas para comprobar, si procede, el contenido del mismo y eliminar y/o denunciar las imágenes y/o audios que incumplan con el apartado anterior. Los dispositivos deberán ser recogidos del centro por la familia, no se devolverán en ningún caso al alumno. No obstante, se recuerda la prohibición de introducir dispositivos electrónicos en el centro sin autorización.	2017/18 Reformulado
Sólo se podrá traer dispositivos digitales para las actividades educativas organizadas por el profesorado y en las que éste así lo indique y con una autorización de responsabilidad de la familia; tampoco les está permitido a los alumnos el uso de ningún aparato de sonido y/o imagen. Sólo se permitirá el uso de pendrives que tengan como única función el almacenamiento de datos y siempre que así lo estipule el docente. La grabación no autorizada de imágenes y/o sonidos en el centro por cualquier medio, incluidos	2018/19 Reformulado

los teléfonos móviles, así como su difusión en la red será considerada una conducta gravemente perjudicial a la convivencia en el centro.	
El centro no se responsabiliza de la sustracción y/o pérdida de teléfonos móviles o de los dispositivos electrónicos anteriormente citados, ya que, como se ha indicado, no están permitidos en el centro.	Consolidados en el centro desde hace más de 5 cursos.
En el caso de que un alumno traiga o haga uso de alguno de los dispositivos mencionados, el profesorado o responsable de la actividad de centro, se lo retirará y lo entregará en Dirección, que lo custodiará hasta que la familia pase a recoger el dispositivo, momento en el que les será devuelto. Si procede, se aplicará la medida disciplinaria correspondiente.	
En todas las autorizaciones para la realización de las actividades complementarias, se recordará a las familias la prohibición del uso de estos dispositivos.	
Tratamiento de datos de imagen/voz de alumnos en centros docentes de titularidad pública de Castilla y León para el curso 2018-2019	2018-19

En el curso 20-21 se añadió el punto 4.9 sobre el uso de las siguientes herramientas en nuestro centro:

NORMATIVA USO TEAMS

1. Teams es una aplicación de Microsoft que pone a nuestra disposición de manera gratuita la Junta de Castilla con una finalidad educativa.
2. La aplicación Teams permite la comunicación entre miembros del mismo equipo o de equipo distinto a través de chat, llamada o videoconferencia. Esta comunicación será supervisada y dirigida exclusivamente por el docente administrador del grupo.
3. Los alumnos no podrán crear grupos paralelos ni comenzar chats o videollamadas con otros compañeros con un uso distinto al educativo. En este caso deberán ser supervisados por las familias.
4. El uso de la aplicación está supeditado a los alumnos pertenecientes a la Junta de Castilla y León y por ello el registro se realizará a través de las credenciales personales. Cualquier uso indebido de la aplicación queda registrado por el acceso personal de cada alumno.

5. Queda prohibida la utilización de la aplicación para vejar, proferir insultos o acosar a otro compañero/a. Toda la información queda registrada y puede ser utilizada en el caso de una posible denuncia ante los cuerpos y fuerzas de seguridad del estado.
6. Las publicaciones y el comienzo de conversaciones serán realizadas por el docente administrador del equipo y los alumnos pulsarán “me gusta” para confirmar que han recibido la información.
7. Los alumnos compartirán archivos tales como fotografías de las tareas, archivos de texto, capturas de pantalla, etc, siempre y cuando sean solicitados por el docente. No podrán enviar ningún archivo a otro compañero.
8. Las familias asumirán la responsabilidad del buen uso de la aplicación cuando el docente no esté conectado. Esta responsabilidad se ejercerá desde una perspectiva educativa intentando enseñar las consecuencias del mal uso y no desde la censura y la prohibición.

[Buen uso dispositivos digitales.pdf](#)

[Normas de uso aula.pdf](#)

ANEXO 5: Secuenciación de la Competencia Digital por niveles.

74

COMPETENCIA DIGITAL 1º EDUCACIÓN PRIMARIA						
ÁREAS	ESTÁNDAR	INDICADORES				
		1	2	3	4	5
MATEMÁTICAS	Los estándares del bloque 1 son generales y se trabajan a lo largo de toda la primaria pero no es factible que se consigan en este nivel					
LENGUA	Reconoce las teclas del teclado.					
	Escribe palabras con el ordenador.					
	Utiliza distintos programas digitales como apoyo y refuerzo de los aprendizajes.					
	Los estándares del bloque 1 son generales y					

CIENCIAS NATURALES	se trabajan a lo largo de toda la primaria pero no es factible que se consigan en este nivel					
	Identifica diferentes tipos de máquinas.					
	Conoce y explica algunos de los avances de la ciencia en: el hogar y la vida cotidiana, la medicina, la cultura y el ocio, el arte, la música, el cine y el deporte y las tecnologías de la información y la comunicación.					
CIENCIAS SOCIALES	Los estándares del bloque 1 son generales y se trabajan a lo largo de toda la primaria pero no es factible que se consigan en este nivel					
INGLÉS	Los estándares alusivos a esta competencia se trabajarán a nivel de iniciación					
EDUCACIÓN ARTÍSTICA(MÚSICA/ PLÁSTICA)						
EDUCACIÓN FÍSICA						
RELIGIÓN						
VALORES						

COMPETENCIAS DIGITAL 2º EDUCACIÓN PRIMARIA								
ÁREAS	ESTÁNDAR	INDICADORES						
		1	2	3	4	5		
MATEMÁTICAS	Los estándares del bloque 1 son generales y se trabajan a lo largo de toda la primaria pero no es factible que se consigan en este nivel							
LENGUA	Utiliza los medios de comunicación para desarrollar el lenguaje oral.							
	Experimenta con los medios informáticos para obtener información, siguiendo las pautas que le marca el docente.							
	Reconoce las teclas del teclado.							
	Escribe palabras con el ordenador.							
	Se inicia en el uso de programas informáticos.							
CIENCIAS NATURALES	Los estándares del bloque 1 son generales y se trabajan a lo largo de toda la primaria pero no es factible que se consigan en este nivel							
	Identifica diferentes tipos de máquinas y las clasifica según su utilidad y funcionamiento							
	Identifica los componentes básicos de un ordenador, haciendo un uso adecuado de los mismos.							
	Valora y describe la influencia del desarrollo tecnológico en las condiciones de vida y en el trabajo.							
	Conoce las aplicaciones de algunos de los avances tecnológicos en: el hogar y la vida cotidiana, la medicina, la cultura y el ocio, el arte, la música, el cine y el deporte y las tecnologías de la información y la comunicación.							
	Los estándares del bloque 1 son generales y se trabajan a lo largo de toda la primaria pero no es factible que se consigan en este nivel							

CIENCIAS SOCIALES	Enumera distintos medios de comunicación interpersonales y de masas.					
	Interpreta informaciones sencillas de diferentes medios de comunicación.					
	Analiza, de manera sencilla y de forma guiada, algunos de los cambios que las comunicaciones han provocado en las actividades personales y sociales.					
	Reconoce los cambios que produce el paso del tiempo en las personas, las costumbres, la vivienda, el transporte y las comunicaciones.					
INGLÉS	Los estándares alusivos a esta competencia se trabajarán a nivel de iniciación					
EDUCACIÓN ARTÍSTICA (MÚSICA/						

COMPETENCIA DIGITAL – 3º EDUCACIÓN PRIMARIA						
ÁREA	ESTÁNDAR	INDICADORES				
		1	2	3	4	5
MATEMÁTICAS	Se inicia en la utilización de herramientas tecnológicas para la realización de cálculos numéricos, para aprender y para resolver problemas.					
	Se inicia en la utilización de la calculadora para la realización de cálculos numéricos, para aprender y para resolver problemas.					
	Utiliza los recursos TIC con contenidos relacionados con los números, operaciones y problemas.					
	Utiliza instrumentos de dibujo y herramientas tecnológicas para la					

	construcción y exploración de formas geométricas.					
LENGUA	Resume entrevistas, noticias, debates infantiles... procedentes de la radio, televisión o internet.					
	Localiza la información principal en la lectura de textos diversos del ámbito escolar y social (cartas, normas, convocatorias, programas de trabajo, reglamentos, noticias, folletos informativos, folletos literarios, webs infantiles y juveniles, etc.), en soporte papel como digital, para aprender e informarse.					
	Escribe, en diferentes soportes, textos propios del ámbito de la vida cotidiana: diarios, cartas, etc. imitando textos modelo.					
	Utiliza los procesadores de textos para mejorar sus producciones escritas, ampliar su vocabulario y mejorar su competencia ortográfica.					
	Busca información a partir de pautas dadas, lectura de textos... recurriendo al uso de las tecnologías de la Información y la Comunicación.					
CIENCIAS NATURALES	Los estándares del bloque 1 son generales y se trabajan a lo largo de toda la primaria pero no es factible que se consigan en este nivel					

	Usa de forma autónoma el tratamiento de textos (ajuste de página, inserción de ilustraciones o notas, etc.).				
	Valora y describe la influencia del desarrollo tecnológico en las condiciones de vida y en el trabajo.				
CIENCIAS SOCIALES	Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación (Internet, blogs, redes sociales...) para elaborar trabajos con la terminología adecuada a los temas tratados.				
	Analiza informaciones relacionadas con el área y maneja imágenes, tablas, gráficos, mapas, esquemas, resúmenes y las tecnologías de la información y la comunicación geográficas.				
INGLÉS	Participa en conversaciones, cara a cara o por medios técnicos que permitan ver la cara y gestos del interlocutor, en las que establece contacto social (dar las gracias, saludar, despedirse, dirigirse a alguien, pedir disculpas, presentarse, felicitar a alguien), se intercambia información personal sencilla (gustos y preferencias...).				
	Se inicia en el uso del diccionario bilingüe y en las TIC de forma muy guiada como apoyo a su aprendizaje				
EDUCACIÓN ARTÍSTICA (PLÁSTICA/ MÚSICA)	Conoce la evolución de la fotografía del blanco y negro al color, de la fotografía en papel a la digital, y valora las				

	posibilidades que ha proporcionado la tecnología.					
	Maneja programas informáticos sencillos de elaboración y retoque de imágenes digitales (copiar, cortar, pegar).					
	Busca información bibliográfica en medios de comunicación o en internet sobre instrumentos, compositores, intérpretes y eventos musicales.					
EDUCACIÓN FÍSICA	Los estándares alusivos a esta competencia se trabajarán a nivel de iniciación					

COMPETENCIA DIGITAL – 4º EDUCACIÓN PRIMARIA						
ÁREA	ESTÁNDAR	INDICADORES				
		1	2	3	4	5
MATEMÁTICAS	Utiliza herramientas tecnológicas para la realización de cálculos numéricos, para aprender y para resolver problemas, conjeturas y construir y defender argumentos.					
	Utiliza las TIC con contenidos relacionados con el tratamiento de la información.					
LENGUA	Conoce y maneja diccionarios escolares, impresos o en versión digital.					
	Utiliza adecuadamente, con supervisión, los programas informáticos de búsqueda de información.					
	Utiliza los procesadores de textos para mejorar sus producciones escritas, ampliar su vocabulario y mejorar su					
	competencia ortográfica.					

	Busca información a partir de pautas dadas, lectura de textos... recurriendo al uso de las tecnologías de la Información y la Comunicación					
	Realiza ejercicios interactivos de aprendizaje en soporte digital.					
CIENCIAS NATURALES	Conoce y utiliza las medidas de protección y seguridad personal que debe utilizar en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación					
	Hace un uso adecuado de las tecnologías de la información y la comunicación como recurso de ocio.					
	Conoce y respeta las normas de uso y de seguridad de los instrumentos y de los materiales de trabajo.					
	Presenta los trabajos de manera ordenada, clara y limpia, en soporte papel y digital.					
	Efectúa búsquedas guiadas de información en la red.					
CIENCIAS SOCIALES	Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación (Internet, blogs, redes sociales...) para elaborar trabajos con la terminología adecuada a los temas tratados.					
INGLÉS	Analiza informaciones relacionadas con el área y maneja imágenes, tablas, gráficos, mapas, esquemas, resúmenes y las tecnologías de la información y la comunicación geográficas.					
EDUCACIÓN ARTÍSTICA (PLASTICA/MÚSICA)	Reconoce las imágenes en movimiento en su entorno					
	Reconoce el cine como expresión artística					
	Maneja programas informáticos sencillos de elaboración y retoque de imágenes digitales (copiar, cortar, pegar,					

	modificar tamaño, color, brillo, contraste...) que le sirvan para la ilustración de trabajos con textos.					
	Conoce las consecuencias de la difusión de imágenes sin el consentimiento de las personas afectadas y respeta las decisiones de las mismas.					
EDUCACIÓN FÍSICA	Los estándares alusivos a esta competencia se trabajarán a nivel de iniciación					
COMPETENCIA DIGITAL – 5º EDUCACIÓN PRIMARIA						
ÁREA	ESTÁNDAR	INDICADORES				
		1	2	3	4	5
MATEMÁTICAS	Utiliza las TIC y otras herramientas tecnológicas en la construcción y exploración de figuras planas					
	Utiliza las TIC en contenidos relacionados con el tratamiento de la información.					
LENGUA	Participa en encuestas y entrevistas Infantiles... procedentes de la radio, televisión o internet.					
	Sabe utilizar los medios informáticos para obtener información y utilizarla para completar un proyecto o trabajo en grupo colaborativo.					
	Utiliza adecuadamente, con supervisión, los programas informáticos de búsqueda de información					
CIENCIAS NATURALES	Conoce y utiliza las medidas de protección y seguridad personal que debe utilizar en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación					
	Hace un uso adecuado de las tecnologías de la información y la comunicación como recurso de ocio.					

	Conoce y respeta las normas de uso y de seguridad de los instrumentos y de los materiales de trabajo.					
	Presenta los trabajos de manera ordenada, clara y limpia, en soporte papel y digital.					
	Efectúa búsquedas guiadas de información en la red.					
	Conoce y explica algunos de los grandes descubrimientos e inventos de la humanidad.					
	Conoce y explica algunos de los avances de la ciencia en: el hogar y la vida cotidiana, la medicina, la cultura y el ocio, el arte, la música, el cine y el deporte y las tecnologías de la información y la comunicación.					
	Conoce y aplica estrategias de acceso y trabajo en Internet.					
	Utiliza algunos recursos a su alcance proporcionados por las tecnologías de la información para comunicarse y colaborar.					
CIENCIAS SOCIALES	Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación (Internet, blogs, redes sociales...) para elaborar trabajos con la terminología adecuada a los temas tratados.					
	Analiza informaciones relacionadas con el área y maneja imágenes, tablas, gráficos, mapas, esquemas, resúmenes y las tecnologías de la información y la comunicación geográficas					
INGLÉS	Utiliza en el aula de inglés un soporte digital para el aprendizaje de la lengua extranjera (pizarra digital)					
	Es capaz de acceder a la información mediante múltiples vías (internet, Tablet, diccionario bilingüe, profesor,					

	alumnos, etc.)					
	Busca y recopila información sobre temas conocidos y trabajados en el aula a través de diferentes soportes (ordenador, Tablet, enciclopedia, diccionarios, etc.)					
EDUCACIÓN FÍSICA	Busca información sobre distintos deportes y juegos autóctonos y tradicionales así como danzas y bailes de otras culturas					
	Emplea el uso de las nuevas tecnologías para trabajar contenidos sobre hábitos saludables del cuerpo humano					
EDUCACIÓN ARTÍSTICA (PLÁSTICA/MÚSICA)	Organiza y planea su propio proceso creativo partiendo de la idea, recogiendo información bibliográfica, de los medios de comunicación o de Internet, desarrollándola en bocetos y eligiendo los que mejor se adecúan a sus propósitos en la obra final, sin utilizar elementos estereotipados.					
	Busca información bibliográfica, en medios de comunicación o en Internet información sobre instrumentos, compositores, intérpretes y eventos musicales.					
VALORES SOCIALES	Realiza un uso ético de las nuevas tecnologías.					
	Conoce el empleo seguro de las nuevas tecnologías.					

COMPETENCIA DIGITAL – 6º EDUCACIÓN PRIMARIA								
ÁREA	ESTÁNDAR	INDICADORES						
		1	2	3	4	5		
MATEMÁTICAS	Realiza un proyecto, elabora y presenta un informe creando documentos digitales propios (texto, presentación, imagen, video, sonido,...), buscando, analizando y seleccionando la información relevante, utilizandola herramienta tecnológica adecuada y compartiéndolo con sus compañeros.							
	Utiliza en contextos reales las unidades de información byte, kilobyte (Kb), megabyte (Mb) y gigabyte (Gb).							
	Usa las TIC con contenidos relacionados con la geometría.							
	Usa las TIC con contenidos relacionados con el tratamiento de la información.							
LENGUA	Sabe utilizar los medios informáticos para obtener información.							
	Utiliza adecuadamente, con supervisión, los programas informáticos de búsqueda de información.							
	Utiliza los procesadores de textos para mejorar sus producciones escritas, ampliar su vocabulario y mejorar su competencia ortográfica.							
	Busca información a partir de pautas dadas, lectura de textos,...							
	Busca, selecciona y utiliza de forma guiada programas educativos que apoyen, refuercen o amplíen sus							

	aprendizajes.		
	Presenta los trabajos de manera ordenada, clara y limpia, en soporte papel y digital.		
	Realiza experiencias sencillas y pequeñas investigaciones, planteando problemas, enunciando hipótesis,		

CIENCIAS NATURALES	seleccionando el material necesario, realizando, extrayendo conclusiones, y comunicando los resultados.		
	Realiza un proyecto, trabajando de forma individual o en equipo y presenta un informe, utilizando soporte papel y/o digital, recogiendo información de diferentes fuentes (directas, libros, Internet), con diferentes medios y comunicando de forma oral la experiencia realizada, apoyándose en imágenes y textos escritos.		
	Observa y registra algún proceso asociado a la vida de los seres vivos, utilizando los instrumentos y los medios audiovisuales y tecnológicos apropiados, comunicando de manera oral y escrita los resultados.		
	Identifica diferentes tipos de máquinas, y las clasifica según el número de piezas, la manera de accionarlas, y la acción que realizan.		
	Observa, identifica y describe algunos de los componentes de las máquinas		
	Valora y describe la influencia del desarrollo tecnológico en las condiciones de vida y en el trabajo.		
	Efectúa búsquedas guiadas de información en la red.		
	Conoce y aplica estrategias de acceso y trabajo en Internet.		
	Utiliza algunos recursos a su alcance proporcionados por las tecnologías de la información para comunicarse y colaborar.		
CIENCIAS SOCIALES	Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación (Internet, blogs, redes sociales...) para elaborar trabajos con la terminología adecuada a los temas tratados.		
	Analiza informaciones relacionadas con el área y maneja imágenes, tablas, gráficos, mapas, esquemas, resúmenes y las tecnologías de la información y la comunicación geográficas		
INGLÉS	Utiliza en el aula de inglés un soporte digital para el aprendizaje de la lengua extranjera (pizarra digital)		
	Es capaz de acceder a la información mediante múltiples vías (internet, Tablet, diccionario bilingüe, profesor, alumnos, etc.)		
	Busca y recopila información sobre temas conocidos y trabajados en el aula a través de diferentes soportes		

	(ordenador, Tablet, enciclopedia, diccionarios, etc.)		
EDUCACIÓN	Reconoce las imágenes fijas y en movimiento en su entorno y las clasifica.		
ARTÍSTICA (PLÁSTICA /MÚSICA)	Conoce la evolución de la fotografía del blanco y negro al color, de la fotografía en papel a la digital, y valora las posibilidades que ha proporcionado la tecnología.		
	Realiza fotografías.		
	Realiza sencillas obras de animación para familiarizarse con los conceptos elementales de la creación audiovisual: guion, realización, montaje, sonido.		
	Maneja programas informáticos sencillos de elaboración y retoque de imágenes digitales (copiar, cortar, pegar, modificar tamaño, color, brillo, contraste...) que le sirvan para la ilustración de trabajos con textos.		
	Conoce las consecuencias de la difusión de imágenes sin el consentimiento de las personas afectadas y respeta las decisiones de las mismas.		
	No consiente la difusión de su propia imagen cuando no considera adecuados los fines de dicha difusión.		
	Organiza y planea su propio proceso creativo partiendo de la idea, recogiendo información bibliográfica, de los medios de comunicación o de Internet, desarrollándola en bocetos y eligiendo los que mejor se adecuan a sus propósitos en la obra final, sin utilizar elementos estereotipados, siendo capaz de compartir con otros alumnos el proceso y el producto final obtenido.		
	Utiliza los medios audiovisuales y recursos informáticos para crear piezas musicales y para la sonorización de imágenes y representaciones dramáticas.		
EDUCACIÓN	Adopta una actitud crítica ante las modas y la imagen corporal de los modelos publicitarios.		
FÍSICA	Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para localizar y extraer la información que se le solicita.		
	Realiza un uso ético de las nuevas tecnologías.		
	Conoce el empleo seguro de las nuevas tecnologías.		
	Analiza y enjuicia críticamente los contenidos del entorno digital.		

VALORES SOCIALES	Realiza análisis de información digital sobre las razones por las que las personas sienten la necesidad de consumir al ver un anuncio publicitario.		
	Reflexiona sobre la influencia de la publicidad expresando las conclusiones mediante trabajos creativos.		
	Realiza exposiciones enjuiciando críticamente hábitos de consumo innecesario.		

ANEXO 6: Compromiso de confidencialidad

ANEXO 6: COMPROMISO CONFIDENCIALIDAD EMPRESAS EXTERNAS

DOCUMENTO DE COMPROMISO RESPECTO DEL ACCESO A DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DERIVADO DE PRESTACIONES DE SERVICIOS

NO VINCULADAS AL TRATAMIENTO DE DICHOS DATOS REUNIDOS

88

De una parte D/ Gabriel Rodríguez González, con DNI como Director del centro educativo CEIP PARQUE ALAMEDA con código 47007574 y localizado en VALLADOLID, provincia de Valladolid, calle Boedo s/n

Y de otra, D....., con DNI en nombre y representación de la empresa _____ con C.I.F..... y domicilio social en

EXPONEN

Que la mencionada empresa presta servicios en el centro indicado no vinculados con el tratamiento de datos de carácter personal, en particular, le presta servicios de

.....

Que ambas partes se reconocen competencia y capacidad, respectivamente, para formalizar el presente documento de compromiso cuyo objetivo es salvaguardar la confidencialidad de los datos de carácter personal archivados en las distintas dependencias y en los distintos dispositivos correspondientes al equipamiento informático del centro.

ACUERDAN

Que la empresa se compromete a respetar las siguientes condiciones en la ejecución de sus servicios para dar cumplimiento a lo previsto en el Artículo 83 del Real Decreto 1720/2007, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

- El acceso por parte de la empresa a las dependencias o a los dispositivos que contienen los datos se producirá con la finalidad exclusiva de realizar los trabajos que no conlleven tratamiento de datos de carácter personal que en cada momento se le encarguen o acuerden.
- La empresa hará guardar a su personal la debida confidencialidad y deberá tomar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias que eviten cualquier posible uso no legítimo de los datos, su revelación o alteración, y cumplir en general la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.
- Cuando resulte procedente en función del servicio prestado la empresa destruirá o devolverá al centro educativo la totalidad o aquella parte de los soportes que contienen los datos correspondientes, así como cualesquiera copias de los mismos, debiendo certificar dicha devolución o destrucción.
- El incumplimiento de los compromisos adoptados será responsabilidad exclusiva de dicha empresa, que responderá de los daños y perjuicios que pudieran generarse.

89

Y para que conste, y en prueba de conformidad por ambas partes, se extiende el presente documento por duplicado en el lugar y fecha indicados.

En Valladolid., a ... dede 202...

El/La directora/a del centro Educativo

La Empresa

Fdo.: Gabriel Rodríguez

Fdo.: